

OPŠTINA BUDVA

Primljeno: 1.6-11-2023				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
VP1-06-037/23-705/1				

OPŠTINA BUDVA**Sekretarijat za urbanizam i održivi razvoj***(naziv organa vlasti)***PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji**

Na osnovu člana 3. i člana 18. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17) tražim pristup informaciji – dokumentu:

1 Fotokopije**Građevinske 06-04-U-900/41 od 04.10.2005. iGrađevinska 06-U-951/139 od 24.01.2007.*(podaci o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži)*2 Pristup predmetnom dokumentu tražim u:**

1. cjelosti
☒ 2. dijelu kopija građevinskih dozvola

*(naznačiti dio dokumenta kojem-oj se pristup traži)****3 Pristup predmetnom dokumentu želim ostvariti:**

1. neposrednim uvidom
☒ 2. prepisivanjem
3. dostavom:
• prepisa
• kopije
• prevoda

4 Način dostave prepisa, kopije ili prevoda dokumenta*a) neposredno:**

- ☒ • prepis, kopiju ili prevod dokumenta preuzeće podnosilac zahtjeva ili njegov zastupnik, predstavnik ili punomoćnik;
- ličnom dostavom kurirom na adresu

(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

b) putem pošte:

- preporučenom pošiljkom na adresu: _____
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)
- DHL pošiljkom na adresu: _____
(naznačiti tačnu adresu na koju se traži dostava)

c) elektronskim putem:

- fax-om na broj: _____
- e-mail-om na adresu: _____

d) _____
(način i oblik koji odgovara potrebama podnosioca zahtjeva koji je lice sa invaliditetom)

*5 Napomena:

Budva, 16.11.2023. godine

Podnosilac zahtjeva,
Jovičić Vesna

(ime i prezime fizičkog lica, odnosno naziv pravnog lica)

(adresa)

(potpis podnosioca zahtjeva ili ovlaštenog lica)

Uputstvo za popunu obrasca zahtjeva za pristup informaciji:

1. Upisati osnovne podatke o dokumentu ili javnoj evidenciji kojem-oj se pristup traži i to: naziv, broj i datum pod kojim je evidentiran, datum, mjesec i godina sačinjavanja, naziv autora, sadržaj i sl.
2. Zaokruživanjem broja ispred odrediti da li se traži pristup čitavom dokumentu ili njegovom dijelu. Ukoliko se pristup traži u dijelu dokumenta, precizirati ili opisati dio u dokumentu kojem se pristup traži.
3. Zaokruživanjem broja ispred načina na koji se želi ostvariti pristup dokumentu.
4. Zaokruživanjem slova i tačke ispred načina na koji se traži dostava, prepis ili prevod dokumenta.
Pod slovom d) lica sa invaliditetom shodno svojim potrebama upisuju način i oblik u kojem traže da im se dokument dostavi.
5. Pod „napomenom“ nije obavezan upis podataka. Međutim, u ovom dijelu zahtjeva može se dodatno opisati traženi dokument ili njegov dio, ukazati na potrebu hitnog postupanja po zahtjevu (čl. 31 st. 2) ili na ostvarivanje pristupa dokumentu u slučajevima predviđenim čl. 6. i 7. Zakona.
6. Upisati tačne podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, prebivalište ili boravište, odnosno naziv i sjedište pravnog lica, odnosno njegovog predstavnika ili zastupnika).