



Crna Gora
Opština Budva
Komunalna inspekcija i
Komunalna policija

Adresa: Trg Sunca br.3
85310 Budva, Crna Gora
tel: +382 33 403-874
+382 33 403-876
e-mail: kom.policija@budva.me

Br:09-037/22-50/1

18. 01. 2022. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.List CG“, br.44/12 i 30/17), Komunalna inspekcija i Komunalna policija Opštine Budva dana 18.01.2022.godine donosi:

VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

I) OSNOVNI PODACI

Adresa: Opština Budva, Komunalna inspekcija i Komunalna policija
Ulica: Jadranski put bb
Telefon: 033/403-874,403-876;
e-mail: kom.policija@budva.me

II) INFORMACIJE U POSJEDU KOMUNALNE INSPEKCIJE I KOMUNALNE POLICIJE

Informacija u smislu ovog vodiča je dokument u pisanoj, štampanoj, video ili drugoj formi, uključujući i kopiju dokumenata ili dio istog.

U posjedu Komunalne inspekcije i Komunalne policije su:

Javne evidencije

- Upravni postupci – UP I
- Pomoćni registri: referentske sveske (dolazna i odlazna pošta)

Normativni akti

- Zakoni i podzakonski akti,
- Statut opštine,
- Odluka o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
- Uredbe
- Odluke iz nadležnosti Komunalne inspekcije i Komunalne policije.

Izveštaji, informacije, programi rada i drugih opštih akata

- Mjesečni izvještaj rada Komunalne inspekcije i Komunalne policije,
- Godišnji izvještaj o radu Komunalne inspekcije i Komunalne policije i
- Drugi materijali.

Pojedinačni akti

- Javne nabavke – <http://budva.me/tenderi-i-javne-nabavke>;
- Obavještenja;
- Spisak javnih funkcionera i liste obračuna njihovih zarada i drugih primanja i naknada u vezi sa vršenjem javne funkcije;
- Spisak zaposlenih službenika i namještenika;
- Rješenja i drugi pojedinačni akti koji su od značaja za prava, obaveze i interese trećih lica;
- Informacije o podnijetim zahtjevima za Slobodan pristup i načinu odlučivanja i
- Informacije po osnovu rješenja kojim je odobren pristup traženim informacijama.

III) PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informaciji u posjedu Komunalne inspekcije i Komunalne policije ima svako pravno i fizičko lice (domaće i strano)- pisanim ili usmenim zahtjevom.

Pristup informaciji podrazumijeva: traženje, primanje i korišćenje informacije koja se nalazi u posjedu Komunalne inspekcije i Komunalne policije, a ostvaruje se u slijedećoj proceduri:

Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se pisanim ili usmenim zahtjevom.

Pisani zahtjev se podnosi na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi na jedan odsljedećih načina:

- neposredno u građanskom birou (Opština Budva - prizemlje);
- putem pošte na adresu Opština Budva, Komunalna inspekcija i Komunalna policija, Trg Sunca br.3 i
- elektronskim putem e-mail: kom.policija@budva.me.

Dan podnošenja zahtjeva je dan kada je zahtjev primljen u Komunalnoj inspekciji i Komunalnoj policiji.

Na zahtjev za pristup informacijama se ne plaća taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- 1) naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- 2) način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- 3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika).

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

Propisani obrazac zahtjeva za pristup informaciji se nalazi na šalteru Građanskog biroa Opštine Budva.

Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji, i to:

- 1) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama ovog organa;
- 2) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama ovog organa i
- 3) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane ovog organa neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Ovaj organ je dužan da omogući pristup informaciji na način za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

Radi omogućavanja pristupa informacijama na način koji podnosilac zahtjeva želi, ovaj organ dužan je da, kada je to moguće i primjereno, izvrši konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

Rješenje po zahtjevu i pravna zaštita

O zahtjevu za pristup informaciji ili ponovnu upotrebu informacija osim u slučaju kada je pristup javnom registru i javnoj evidenciji omogućen neposredno na osnovu pisanog ili usmenog zahtjeva, bez donošenja rješenja, uvidom u iste u prostoriji ovog organa.

Ovaj organ je dužan da podnosiocu zahtjeva omogući uvid u javni registar i javnu evidenciju u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva i da o tome sačini službenu zabilješku.

Ovaj organ odlučuje rješenjem kojim dozvoljava pristup traženoj informaciji ili njenom dijelu, ili zahtjev odbija.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se:

- 1) način na koji se dozvoljava pristup informaciji;
- 2) rok za ostvarivanje pristupa;
- 3) troškovi postupka.

Rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji sadrži detaljno obrazloženje razloga zbog kojih se ne dozvoljava pristup traženoj informaciji.

Rok za rješavanje o zahtjevu

O zahtjevu za pristup informaciji donosi se rješenje i dostavlja se podnosiocu zahtjeva u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, rješenje o zahtjevu donosi i dostavlja se podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok od 15 dana se može produžiti za osam dana, ako:

- 1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
- 2) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti i
- 3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovni rad organa vlasti.

U slučaju iz stava 3 tačke 1, 2 i 3 ovaj organ je dužan da, u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

Rok za izvršenje rješenja

Ovaj organ je dužan da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

Troškovi postupka

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

Podnosilac zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove organa vlasti radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama Vlade Crne Gore koji se plaćaju prije omogućavanja pristupu informaciji.

Mogu se utvrditi posebni troškovi za pristup informacijama u arhivima koje predstavljaju arhivsku građu.

Ako je podnosilac zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi ovaj organ.

Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, neće biti omogućen pristup traženoj informaciji.

Troškovi postupka plaćaju se u korist Budžeta Opštine Budva na račun, broj: 510-8176777-39, sa naznakom - troškovi postupka za slobodan pristup informacijama i naznakom broja rješenja.

Pravo na žalbu

Protiv akta o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji preko ovog organa koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu i to u roku od pet dana od dana podnošenja žalbe.

Izuzetno od stava 1, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti, ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

Žalba na rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji ne odlaže izvršenje rješenja.

Agencija je dužna da po žalbi na akt o zahtjevu za pristup informaciji donese rješenje i dostavi ga podnosiocu žalbe u roku od 15 dana od dana podnošenja žalbe.

IV) OVLAŠĆENJA I ODGOVORNA LICA

Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama su:

- Načelnik,
- Pomoćnici Načelnika,
- Samostalni savjetnici,
- Komunalni inspektori,
- Administrator platforme AZLP i
- Zamjenik administrator platform.

V) OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli i web sajt-u Opštine Budva www.budva.me.

Obrađivači:

Jasminka Radenović

Jadranka Uzelac

Jadranka Uzelac



VD Načelnika
Darko Čelebić

Broj:09-037/22-50/1

Budva 18.01.2022.godine