

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“, broj 44/12 i 30/17), Služba menadžera, objavljuje:

VODIČ
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU
SLUŽBA MENADŽERA

I OSNOVNI PODACI

Sjedište i adresa: Opština Budva – Služba menadžera, Ulica Mediteranska broj 8/IV, 85310 Budva. telefon: +382 33 688 996, e-mail: nemanja.kuljaca@budva.me

II VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA

1. Javne evidencije i registri:

- Interne dostavne knjige
- Djelovodnik
- UP1

2. Normativni akti:

- Zakoni, podzakonski akti i drugi propisi koje donosi Skupština Crne Gore koji se tiču nadležnosti ovog organa, kao i akti koje donosi Skupština Opštine Budva

3. Analize, informacije, izvještaji i elaborati i drugi opšti akti:

-Izvještaj o radu

4. Programi i projekti iz nadležnosti ovog organa:

5. Pojedinačni akti:

-Rješenja

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom;
- na zahtjev se ne plaća administrativna taksa;
- zahtjev mora biti potpun i razumljiv, a da bi se po njemu postupalo treba da sadrži: naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati; način na koji se želi ostvariti pristup informaciji; podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika;
- zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi;
- obrazac zahtjeva može se dobiti u Služba menadžera ili u Građanskom birou, isti se nalazi na web sajtu Opštine – (www.budva.me);

2. Način podnošenja zahtjeva

a) Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se:

- neposredno, u Služba menadžera, (u vremenskom periodu od 08.00h do 16:00h - svakog radnog dana);
- putem pošte, na adresu Opština Budva, Služba menadžera, 85 310 Budva, Mediteranska broj 8/IV;
- elektronskim putem, e-mail nemanja.kuljaca@budva.me;

b) Usmeni zahtjev

Podnosi se neposredno na zapisnik službeniku ovlaštenom za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama. Jedan primjerak zapisnika sa datumom i evidencionim brojem zahtjeva (prijemni pečat), neposredno se daje podnosiocu zahtjeva;

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informacijama koja je u posjedu Službe menadžera može se ostvariti:

- neposredim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Službe menadžera
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Službe menadžera;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva putem pošte, elektronskim putem ili neposredno;

Pristup javnom registru i javnoj evidenciji, omogućava se neposredno na osnovu pismenog ili usmenog zahtjeva bez donošenja rješenja, uvidom u iste, u prostoriji organa vlasti.

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama;

1. Rješavanje po zahtjevu i pravo na žalbu

- rješenjem kojem se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se način na koji se dozvoljava pristup informaciji; rok za ostvarivanje pristupa kao i troškovi koji se plaćaju prije izvršenja rješenja;
- na rješenje donijeto po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ovog organa, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja;

2. Troškovi postupka

- troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva;
- lica u stanju socijalne potrebe i lica sa invaliditetom, što dokazuju rješenjem nadležnog organa, ne plaćaju troškove postupka;
- troškovi postupka odnose se na stvarne troškove organa radi kopiranja, skeniranja, i dostavljanja tražene informacije u skladu sa uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama - Vlada Crne Gore;
- troškovi postupka plaćaju se prije omogućavanja pristupa informaciji;
- troškovi postupka plaćaju se na uplatni račun Opštine Budva broj: 510-81762334-42 sa naznakom - troškovi postupka za slobodan pristup informacijama i naznakom broja rješenja;

IV OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama i donošenje Rješenja po zahtjevu za pristup informacijama-Mihailo Kapisoda:
Nemanja Kuljača v.d. menadžera, tel: +382 33/688 996,

V OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli Službe menadžera i na veb sajtu Opštine Budva, sajt www.budva.me.

Broj: 18-037/21-07/2
Budva, 29.01.2021. godine

**v.d. menadžera
Nemanja Kuljača**
