Crna Gora
OPŠTINA BUDVA
BUDVA

Primljeno: 23-03-2022			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
21-082/22-190/1			

OPŠTINA BUDVA
Uprava lokalnih javnih prihoda

VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA OPŠTINE BUDVA

Budva, mart 2022. godine

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG", broj 44/12 i 30/17), vd direktora Uprave lokalnih javnih prihoda, donosi:

VODIČ ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA OPŠTINE BUDVA

I Osnovni podaci o službi

Sjedište Uprave lokalnih javnih prihoda Opštine Budva je u Budvi, ul. Trg Sunca br 3, tel/fax: 033/474-330, e-mail: ujlp@budva.me , web site: www.budva.me.

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama:
Vesna Kovačević, mob/ 067/240-211, e-mail: vesna.kovacevi@budva.me

Zamjenik ovlašćenog lica:
Žaklina Fuštić, tel/fax: 033/474-330, e-mail: zaklina.fustic@budva.me

Lice nadležno za donošenje rješenja:
Vesna Kovačević, mob/ 067/240-211.

II Vrste dokumenata u posjedu Uprave lokalnih javnih prihoda:

1. **Javne evidencije i javni registri:**

- Djelovodnik;
- Interna dostavna knjiga;
- Upisnik prvostepenog postupka po službenoj dužnosti;
- Evidencije o izvršenom inspekcijskom nadzoru;
- Arhivska građa;

2. **Normativna akta:**

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji službe;
- Nacrti opštih akata čiji je obrađivač Uprava lokalnih javnih prihoda;
- Zakoni, podzakonski propisi i drugi propisi koje donosi Skupština Crne Gore a odnose se na rad lokalne samouprave a tiče se nadležnosti ovog organa;

3. Planovi, izvještaji, pojedinačni akti i ugovori:

Godišnji izvještaji o radu Uprave lokalnih javnih prihoda;

4. Pojedinačni akti:

-Rješenje i odluke koje se odnose na prava, obaveze i odgovornosti službenika Uprave;
-Rješenje o utvrđivanju odgovarajuće poreske obaveze (poreza, naknada, taksa i članskog doprinosa);
-Rješenje o prinudnoj naplati neplaćene dospjele poreske obaveze;
-Rješenje o obezbjeđenju poreskog potraživanja putem hipoteke;

III Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji.

Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno:

1) putem pošte (na adresu Uprave lokalnih javnih prihoda Budva, ul. Trg Sunca br 3) ili
2) elektronskim putem(faxom na broj: 033/474-330,na e-mail: uljp@budva.me)

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposredno na zapisnik, a Uprava lokalnih javnih prihoda je dužna da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Uprava lokalnih javnih prihoda je dužna da podnosiocu zahtjeva izda ili dostavi odgovarajući dokaz da je primio zahtjev za pristup informaciji.

Na zahtjev za pristup informaciji ne plaća se taksa.

IV Sadržina zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji treba da sadrži:

1) naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
2) način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
3) podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Podnosilac zahtjeva može da u zahtjevu navede i druge podatke za koje smatra da su od značaja za ostvarivanje pristupa traženoj informaciji.

V Način ostvarivanja prava na pristup dokumentu

Podnosilac zahtjeva ima pravo da izabere način na koji želi da ostvari pristup traženoj informaciji i to:

1) neposrednim uvidom u orginal ili kopiju informacije u prostorijama Uprave;
2) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Uprave;
3) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Uprave neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Uprava lokalnih javnih prihoda je dužna da omogući pristup na način za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

Radi omogućavanja pristupa informacijama na način koji podnosilac zahtjeva želi, Uprava lokalnih javnih prihoda je dužna da, kada je to moguće i primjereno, izvrši konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu
(skeniranje, kopiranje).

VI Rok za odlučivanje po zahtjevu

Uprava lokalnih javnih prihoda je dužna da o zahtjevu za pristup informaciji donese rješenje i dostavi ga podnosiocu zahtjeva, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ako se pristup informaciji traži radi zaštite života ili slobode lica, Uprava je dužna da rješenje o zahtjevu donese i dostavi ga podnosiocu zahtjeva u roku od 48 časova od časa podnošenja zahtjeva.

Rok iz predhodnog stava može se produžiti za 8 dana ako:

1) se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji;
2) se traži pristup informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti;
3) pronalaženje tražene informacije zahtijeva pretraživanje većeg broja informacija, zbog čega se značajno otežava redovan rad organa vlasti.

U slučajevima iz predhodne tri tačke, Uprava lokalnih javnih prihoda je dužna da, u roku od 5 dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavijesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.

VII Akt kojim se odlučuje o zahtjevu

Uprava rješava po zahtjevu za pristup informaciji po pravilima opšteg upravnog postupka, bez sprovođenja usmene rasprave, ako Zakonom o slobodnom pristupu informacijama nije drukčije određeno.

Uprava će odbaciti rješenjem zahtjev za pristup informaciji ako podnosilac zahtjeva ne postupi u skladu sa članom 20 stav 2 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Zahtjev za pristup informaciji će se odbiti, ako:

1) pristup informaciji zahtijeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije;
2) je podnosiocu zahtjeva bio omogućen pristup istoj informaciji u toku predhodnih šest mjeseci;
3) postoji razlog iz člana 14 ovog zakona za ograničavanje pristupa traženoj informaciji.

O zahtjevu za pristup informacijiji, osim u slučaju iz člana 22 Zakona o slobodnom pristupu informacijama, uprava odlučuje rješenjem, kojim dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu ili zahtjev odbija.

Rješenjem kojim se dozvoljava pristup informaciji ili njenom dijelu određuje se:

1) način na koji se dozvoljava pristup informaciji;
2) rok za ostvarivanje pristupa kao;
3) troškovi postupka.

VIII Rok za pristup dokumentu

Uprava lokalnih javnih prihoda je dužna da izvrši rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od 3 dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od 5 dana od dana kad je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

IX Troškovi postupka

Troškove postupka, koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama (stvarni troškovi prepisivanja, fotokopiranja, dostavljanja i dr.), snosi podnosilac zahtjeva.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja, u korist budžeta Crne Gore, na račun br. 907-83001-19 kod Centralne banke.

X Pravo na žalbu

Protiv akta Uprave lokalnih javnih prihoda o zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko organa vlasti koji je o zahtjevu rješavao u prvom stepenu.

Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

XI Objavljivanje vodiča

Ovaj vodič je objavljen na oglasnoj tabli Opštine Budva kao i na web sajtu Opštine Budva **www.budva.me.**

Broj: _____
Budva, 22.03.2022. godine

vd direktora
Vesna Kovačević

Crna Gora-Opština Budva
UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA
2
BUDVA