

OPŠTINA BUDVA

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 16-102/1

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 90

Mjesto i datum: Budva, 18.05.2017.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)
OPŠTINA BUDVA objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM ZA
NABAVKU USLUGE NADZORA
NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA IZGRADNJI
KRUŽNOG TOKA KOD SKRETANJA ZA HOTEL
“QUEEN OF MONTENEGRO”**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM.....	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	23
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOB INTERESA	24
IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOB INTERESA.....	24
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	26
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	27
NASLOVNA STRANA PONUDE	28
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	29
FINANSIJSKI DIO PONUDE	35
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	36
DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	37
DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI.....	38
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	42
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	46
SADRŽAJ PONUDE	51
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE	52
U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	52
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	53

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Budva	Kontakt osoba/e: Tanja Kapisoda, načelnik, Miroslava Kunjić, službenik za javne nabavke
Adresa: Trg Sunca 3	Poštanski broj: 85 310
Grad: Budva	Identifikacioni broj: 02005409
Telefon: 033454017	Fax: 033454017
Elektronska pošta (e-mail): mira.kunjic@budva.me	Internet stranica (web): www.budva.me

II Vrsta postupka

- Šoping

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

✓ Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Nadzor nad izvođenjem radova na izgradnji kružnog toka kod skretanja za hotel „Queen of Montenegro“.

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

71520000-9 Usluge nadzora izgradnje

IV Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

✓ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 5000.00 €

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje:

- Licencu za izradu geodetskih podloga, elaborata i/ili projekata
- Licencu za izradu građevinskih projekata za objekte saobraćaja
- Licencu za izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje
- Licencu za izvođenje geodetskih radova
- Licencu za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima saobraćaja
- Licencu za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje.

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju:

- Licencu za izradu geodetskih podloga, elaborata i/ili projekata
- Licencu za izradu građevinskih projekata za objekte saobraćaja
- Licencu za izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje

- Licencu za rukovođenje izvođenjem geodetskih radova
- Licencu za rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima saobraćaja
- Licencu za rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje.

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske se ne zahtijeva.

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:

✓ liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

✓ izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

✓ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VI Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

VII Garancija ponude

✓ ne

VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 60 dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je na bulevaru kod Bečićkog potoka, kod skretanja za hotel „Queen of Montenegro“.

IX Jezik ponude:

✓ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

✓ najniža ponuđena cijena

broj bodova 100

XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 do 14.00 sati, zaključno sa danom 01.06.2017. godine do 09.30 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi naručioca ulica Trg Sunca 3, Budva.
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: Opština Budva, Trg Sunca 3, Budva

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 01.06.2017. godine u 10.00 sati, u prostorijama Opštine Budva na adresi Trg Sunca 3, Budva, kancelarija 45.

XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 15 dana po završetku i prijemu ugovorenih radova

Način plaćanja je: virmanski, po privremenim mjesečnim situacijama u zavisnosti od stepena gotovosti posla.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

✓ garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA
JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji kružnog toka kod skretanja za hotel „Queen of Montenegro“ .	(Nadzor se vrši svakodnevno i u punom radom vremenu u toku izvođenja radova)	kom	1

NAPOMENA: Predmjer radova kao sastavni dio tenderske dokumentacije služi ponuđačima da sagledaju obim radova nad kojima treba vršiti nadzor u toku njihovog izvođenja.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE
NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

**PREDMER GRUBIH GRAĐEVINSKIH RADOVA NA MOSTU
OPIS POSLA (poz)**

Zemljani radovi	j.m.	kol	j.i.	Iznos
1 Mašinski iskop zemlje 3. i 4. kategorije Obračun iskop. Materijala mjereno u sam.stanju	m3	98.185		
2. Izrada tampona od šlunk. Materijala sa nabijanjem od 15sm, Obr. tamp. Materijala	m3	11.782		
3 Nabava, dovoz i ugrađivanje nasipnog materijala	m3	21.545		
Ukupno:				

Betonski radovi h=1.50m

L=12m'

1 Izrada podložnog betona d=7cm MB15, ispod temeljnih stopa	m2	86.18
2 Izrada Potpornih zidova (Krila mosta) d=30cm, u dvostrukoj oplati MB30	m3	14.82
3 Izrada Kolovozne ploče debljine d=40cm, sa podupiranjem i montažom skele, MB30	m3	67.23
4 Izrada temelja ispod krila mosta d= 50cm, sa šalovanjem na zemlji, MB30	m3	12.53
5 Izrada bočnih zidova mosta d= 50cm, u dvostrukoj oplati MB30	m3	48.90
6 Izrada temelja ispod bočnih zidova mosta d= 70cm, sa šalovanjem na zemlji, MB30	m3	42.90
Ukupno:		

Armirački radovi

1 Nabavka, savijanje, siječenje i ugradjivanje glatke i rebraste armature GA i RA1	kg	23607
2. Nabavka, siječenje i ugradjivanje mrežaste armature MA	kg	7048
Ukupno:		

Ukupno grubi građevinski radovi na mostu

PREDMJER RADOVA –BULEVAR BEČIĆI SA KRUŽNIM TOKOM

Red.	VRSTA RADOVA	Jed.	Količine	Jed.	Iznos
-------------	---------------------	-------------	-----------------	-------------	--------------

broj		mere	cijene
I PRIPREMNI RADOVI			
1.1	Obilježavanje saobraćajnih elemenata i detaljnih tačaka prije početka građenja, osiguranje i obnavljanje trase tokom radova	m1	152.87
1.2	Uklanjanje postojećeg asfalta koji se neće nadograđivati	m2	2 333.00
1.3	Rušenje postojećih ivičnjaka sa utovarom i odvozom	m1	571.50
1.4	Rušenje postojećih betonskih površina sa utovarom i odvozom	m2	443.17
UKUPNO PRIPREMI RADOVI			
II ZEMLJANI RADOVI			
2.1	Mašinsko skidanje humusa u sloju prosječne debljine d = 20cm i odvoz na gradsku deponiju	m3	
2.2	Mašinski iskop zemlje III i IV kategorije	m3	
2.3	Izrada nasipa sa obradom bankina	m3	
2.4	Sabijanje podtla	m2	165.62
2.5	Dovoz manjka materijala sa udaljenosti do 5 km	m3	165.62
2.6	Humuziranje i zatravnjavanje kosina usjeka i nasipa i ostalih površina planiranih za ozelenjavanje	m2	266.90
2.7	Planiranje i valjanje posteljice	m3	187.34
UKUPNO ZEMLJANI			

RADOVI

III KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA

3.1	Ugradnja donjeg nosećeg sloja od drobljenog kamenog materijala-tampona ispod novog kolovoza u sloju debljine d=35cm	m3	287.22
3.2	Izrada bito-nosećeg sloja BNS-22 u slojevima od 6 cm	m3	177.82
3.3	Izrada završnog sloja od asfalt betona AB-11s debljine d=4,0cm	m2	2 798.02
3.4	Izrada trotoara od behaton elemenata debljine d = 8,0cm na sloju pijeska debljine 4,0cm i sloju tampona debljine 15,0cm.	m2	533.13
3.5	Nabavka i ugrađivanje ivičnjaka 20/24 od betona MB-50, prema detalju na pripremljenoj betonskoj podlozi	m1	577.91
3.6	Nabavka i ugrađivanje ivičnjaka 18/24 od betona MB-50, prema detalju na pripremljenoj betonskoj podlozi	m1	62.95
3.7	Nabavka i ugrađivanje prelaznih ivičnjaka, prema detalju na pripremljenoj betonskoj podlozi	m1	6.40

UKUPNO KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA

IV OSTALO

4.1	Betoniranje betonskih elemenata oivičenja betonom MB-30	m3	28.13
4.2	Izrada ograde prema detaljima	m1	31.00

UKUPNO OBJEKTI

V SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA

HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA

1.	Puna bijela linija b = 0,15m	m'	104.82
2.	Isprekidana bijela linija (5 + 5+5) , b = 0,15m	m'	60.00
3.	Isprekidana bijela linija (3 + 3 +3), b = 0,15m	m'	42.00
4.	Isprekidana bijela linija (1 + 1 +1), b = 0,15m	m'	41.00
5.	Poprečna zaustavna linija b = 0,50m	m2	9.57
6.	Pješački prelazi:		
	Širine 3,00m	m2	18.42
	Širine 4,00m	m2	56.00
7.	Označavanje autobusnog stajališta žutom bojom	kom	1.00
8.	Strelice	kom	8
9.	Šrafure na kolovozu	m2	1.73
10.	Ostale oznake na kolovozu	kom	5

HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA

VERTIKALNA SIGNALIZACIJA

1.1 Standardni saobraćajni znak

Reflektujućih osobina, nabavka i doprema do mjesta postavljanja sa svim elementima za pričvršćivanje za nosač (pojačanje, objamice, zavrtnji, manžetne i dr.), kao i montaža znaka na ugrađeni nosač.

- osmougani oblik Ø 600 mm

II-2 (obavezno zaustavljanje)	kom	1
-------------------------------	-----	---

- trouglasti oblik stranice 900mm

II-1 (ukrštanje sa putem sa pravom prvenstva prolaza)	kom	3
---	-----	---

- okrugli oblik Ø 600 mm

II-30 (ograničenje brzine 40km/h)	kom	2
-----------------------------------	-----	---

II-34 (zabrana zaustavljanja i parkiranja)	kom	2
--	-----	---

II-43.1 (obavezan smjer - desno)	kom	1
----------------------------------	-----	---

II-45.2 (kružni tok saobraćaja)	kom	7
---------------------------------	-----	---

- kvadratni oblik stranice 600mm

III-6 (obilježen pješački prelaz)	kom	3
-----------------------------------	-----	---

- pravougaoni oblik stranice 600mm x 900mm

III-49 (autobusko stajalište)	kom	1
-------------------------------	-----	---

1.2 Nestandardni saobraćajni znaci (sa stubovima) III-12

1.3 Stub - nosač saobraćajnog znaka

Od čelične vučene cijevi jednoličnog preseka idebljine prečnika 2" obojenih temeljnom bojom za metale I prekriveni lakom tamno sive boje, nabavka I

doprema do mjesta postavljanja sa izradom betonskog temelja I ugradnjom stuba nosača u betonski temelj.

- Stub saobraćajnog znaka L= 3,00 m kom 12
- Stub saobraćajnog znaka L= 3,50 m kom 4

VERTIKALNA SIGNALIZACIJA

UKUPNO SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA

**Ukupno Bulevar Bečići sa
kružnim tokom**

PREDMJER RADOVA – KRAK 1 (ULICA DINISIJA MIKOVIĆA)

Red. br.	VRSTA RADOVA	Jed. mjere	Količine	Jed. cijena	Iznos (EUR)
I	PRIPREMNI RADOVI				
1.1	Obilježavanje saobraćajnih elemenata i detaljnih tačaka prije početka građenja, osiguranje i obnavljanje trase tokom radova	m1	47.95		
1.2	Uklanjanje postojećeg asfalta koji se neće nadograđivati	m2	271.26		
1.3	Rušenje postojećih zidova	m1	48.71		
1.4	Rušenje postojećih ivičnjaka sa utovarom i odvozom	m1	96.71		
1.5	Rušenje postojećih betonskih površina sa utovarom i odvozom	m2	118.24		

UKUPNO PRIPREMNI RADOVI

II ZEMLJANI RADOM

2.1	Mašinsko skidanje humusa u sloju prosječne debljine d = 20cm i odvoz na gradsku deponiju	m3	142.61
2.2	Mašinski iskop zemlje III i IV kategorije	m3	61.93
2.3	Izrada nasipa sa obradom bankina	m3	605.03
2.4	Sabijanje podtla	m2	680.04
2.5	Dovoz manjka materijala sa udaljenosti do 5 km	m3	543.09
2.6	Humuziranje i zatravnjavanje kosina usjeka i nasipa i ostalih površina planiranih za ozelenjavanje	m2	188.79
2.7	Planiranje i valjanje posteljice	m2	1 496.28

UKUPNO ZEMLJANI RADOVI

III KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA

3.1	Ugradnja donjeg nosećeg sloja od drobljenog kamenog materijala-tampona ispod novog kolovoza u sloju debljine d=30cm	m3	148.27
3.2	Izrada bito-nosećeg sloja BNS-22	m3	29.65
3.3	Izrada završnog sloja od asfalt betona AB-11s debljine d=4,0cm	m2	494.22
3.4	Izrada trotoara od behaton elemenata debljine d = 8,0cm na sloju pijeska debljine 4,0cm i sloju tampona debljine 15,0cm.	m2	194.60

3.5	Nabavka i ugrađivanje ivičnjaka 20/24 od betona MB-50, prema detalju na pripremljenoj betonskoj podlozi	m1	99.91
3.6	Nabavka i ugrađivanje ivičnjaka 18/24 od betona MB-50, prema detalju na pripremljenoj betonskoj podlozi	m1	3.20
3.7	Nabavka i ugrađivanje prelaznih ivičnjaka, prema detalju na pripremljenoj betonskoj podlozi	m1	3.20

UKUPNO KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA

IV OSTALO

4.1	Betoniranje betonskih elemenata oivičenja betonom MB-30	m3	10.56
4.2	Izrada ograde na prema detaljima	m1	11.00

UKUPNO OBJEKTI

V SAOBRAĆAJNA SIGNALIZACIJA

HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA

1.	Puna bijela linija b = 0,15m	m'	35.33
3.	Isprekidana bijela linija (5 + 5+5), b = 0,15m	m'	15.00
4.	Poprečna zaustavna linija b = 0,50m	m2	3.05
5.	Pješački prelazi		
	Širine 4,00m	m2	24.00
6.	Strelice	kom	4
7.	Šrafure na kolovozu	m2	0.53
8.	Ostale oznake na kolovozu	kom	2

HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA

VERTIKALNA SIGNALIZACIJA

1.1 Standardni saobraćajni znak

Reflektujućih osobina, nabavka i doprema do mjesta postavljanja sa svim elementima za pričvršćivanje za nosač (pojačanje, obujmice, zavrtnji, manžetne i dr.), kao i montaža znaka na ugrađeni nosač.

- trouglasti oblik stranice 900mm

II-1 (ukrštanje sa putem sa pravom prvenstva prolaza) kom 1

- okrugli oblik Ø 600 mm

II-30 (ograničenje brzine 40km/h) kom 1

II-34 (zabrana zaustavljanja i parkiranja) kom 1

II-45 (obavezno obilaženje sa desne strane) + znak za obilježavanje saob.ostrva kom 1

II-45.2 (kružni tok saobraćaja) kom 1

kvadratni oblik stranice 600mm

III-6 (obilježen pješački prelaz) kom 1

1.2 Stub - nosač saobraćajnog znaka

Od čelične vučene cijevi jednoličnog preseka i debljine prečnika 2" obojenih temeljnom bojom za metale I prekriveni lakom tamno sive boje, nabavka i doprema do mjesta postavljanja sa izradom betonskog temelja i ugradnjom stuba nosača u betonski temelj.

Stub saobraćajnog znaka L= 3,00 m kom 2

Stub saobraćajnog znaka L= 3,50 m kom 2

UKUPNO SAOBRAĆAJNA

SIGNALIZACIJA
Ukupno Krak 1 (Ul Dionisija
Mikovića)

PREDMJER RADOVA – KRAK 2

Red. br.	VRSTA RADOVA	Jed. mjere	Količine	Jed. cijena	Iznos (EUR)
I	PRIPREMNI RADOVI				
1.1	Obilježavanje saobraćajnih elemenata i detaljnih tačaka prije početka građenja, osiguranje i obnavljanje trase tokom radova	m1	38.78		
1.2	Uklanjanje postojećeg asfalta koji se neće nadograđivati	m2	221.21		
1.3	Rušenje postojećih ivičnjaka sa utovarom i odvozom	m1	77.79		
1.4	Rušenje postojećih betonskih površina sa utovarom I odvozom	m2	89.09		
	UKUPNO PRIPREMNI RADOVI				
II	ZEMLJANI RADOVI				
2.1	Mašinsko skidanje humusa u sloju prosječne debljine d = 20cm i odvoz na gradsku deponiju	m3	24.28		
2.2	Mašinski iskop zemlje III i IV kategorije	m3	38.91		
2.3	Izrada nasipa sa obradom bankina	m3	17.82		
2.4	Sabijanje podtla	m2	140.11		
2.5	Odvoz viška materijala na udaljenost do 5 km	m3	21.09		
2.6	Humuziranje i zatravnjavanje kosina usjeka i nasipa i ostalih površina planiranih za ozelenjavanje	m2	17.75		

2.7	Planiranje i valjanje posteljice	m2	416.45
-----	----------------------------------	----	--------

**UKUPNO ZEMLJANI
RADOVI**

**III KOLOVOZNA
KONSTRUKCIJA**

3.1	Ugradnja donjeg nosećeg sloja od drobljenog kamenog materijala-tampona ispod novog kolovoza u sloju debljine d=30cm	m3	76.08
-----	---	----	-------

3.2	Izrada bito-nosećeg sloja BNS-22	m3	15.22
-----	----------------------------------	----	-------

3.3	Izrada završnog sloja od asfalt betona AB-11s debljine d=4,0cm	m2	253.61
-----	--	----	--------

3.4	Izrada trotoara od behaton elemenata debljine d = 8,0cm na sloju pijeska debljine 4,0cm i sloju tampona debljine 15,0cm.	m2	156.69
-----	--	----	--------

3.5	Nabavka i ugrađivanje ivičnjaka 20/24 od betona MB-50, prema detalju na pripremljenoj betonskoj podlozi	m1	101.37
-----	---	----	--------

3.6	Nabavka i ugrađivanje ivičnjaka 18/24 od betona MB-50, prema detalju na pripremljenoj betonskoj podlozi	m1	3.20
-----	---	----	------

3.7	Nabavka i ugrađivanje prelaznih ivičnjaka, prema detalju na pripremljenoj betonskoj podlozi	m1	3.20
-----	---	----	------

**UKUPNO KOLOVOZNA
KONSTRUKCIJA**

IV OSTALO

4.1	Betoniranje betonskih elemenata oivičenja betonom MB-30	m3	13.16
-----	---	----	-------

UKUPNO OBJEKTI

**V SAOBRAĆAJNA
SIGNALIZACIJA**

**HORIZONTALNA
SIGNALIZACIJA**

1.	Puna bijela linija b = 0,12m	m'	26.55
----	------------------------------	----	-------

2.	Poprečna zaustavna linija b = 0,50m	m2	4.50
3.	Pješački prelazi:		
	Širine 4,00m	m2	13.04
4.	Ostale oznake na kolovozu	kom	1

UKUPNO HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA

VERTIKALNA SIGNALIZACIJA

1.1 Standardni saobraćajni znak

Reflektujućih osobina, nabavka i doprema do mjesta postavljanja sa svim elementima za pričvršćivanje za nosač (pojačanje, obujmice, zavrtnji, manžetne i dr.), kao i montaža znaka na ugrađeni nosač.

- trouglasti oblik stranice 900mm

II-1 (ukrštanje sa putem sa pravom prvenstva prolaza)	kom	1
---	-----	---

- okrugli oblik Ø 600 mm

II-34 (zabrana zaustavljanja i parkiranja)	kom	1
--	-----	---

II-45 (obavezno obilaženje sa desne strane) + znak za obilježavanje saob. ostrva	kom	1
--	-----	---

II-45.2 (kružni tok saobraćaja)	kom	1
---------------------------------	-----	---

kvadratni oblik stranice 600mm

III-6 (obilježen pješački prelaz)	kom	1
-----------------------------------	-----	---

1.2 Stub - nosač saobraćajnog znaka

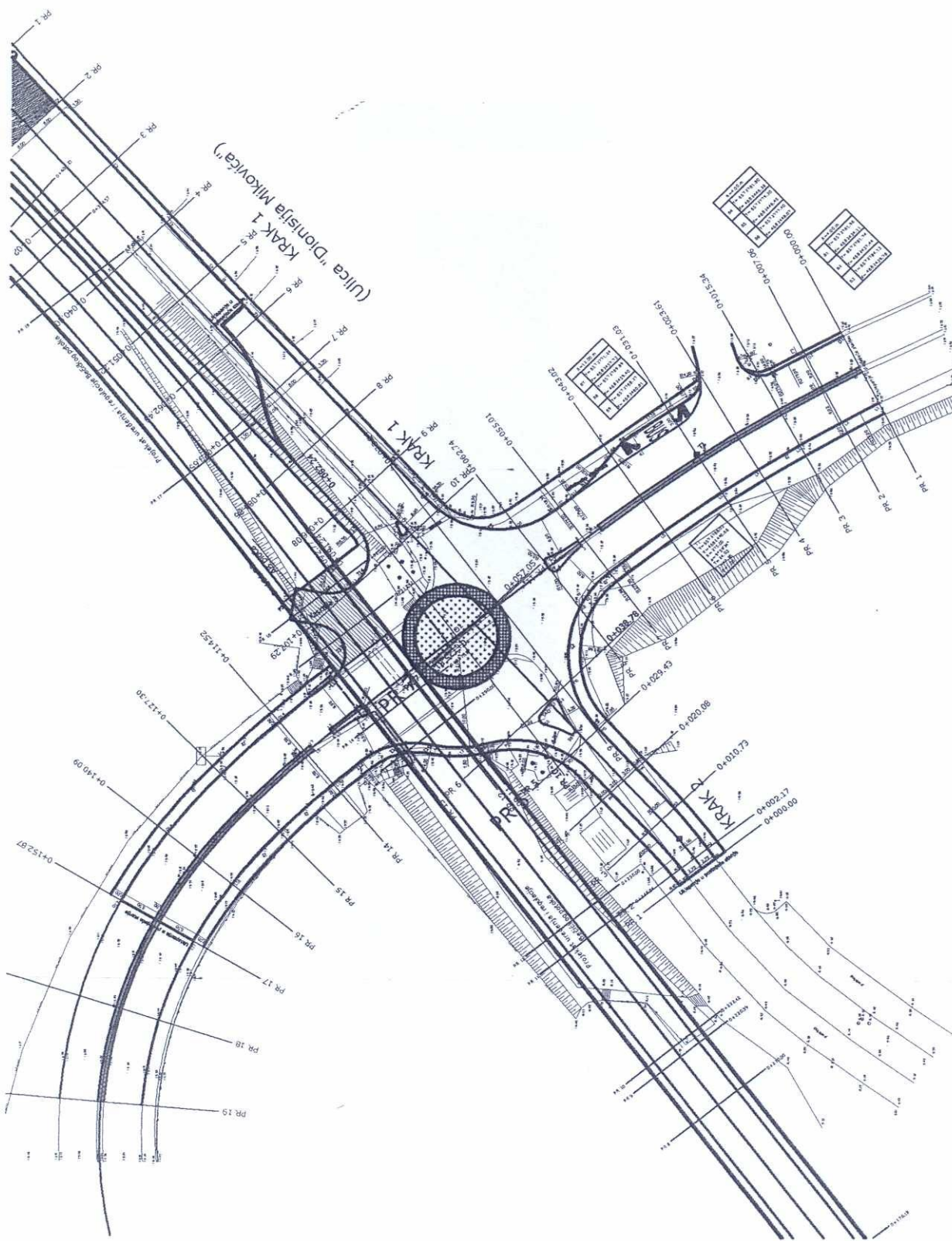
Od čelične vučene cijevi jednoličnog preseka i debljine prečnika 2" obojenih temeljnom

bojom za metale i prekriveni
lakom tamno sive boje, nabavka i
doprema do mjesta postavljanja sa
izradom betonskog temelja i
ugradnjom stuba nosača u betonski
temelj.

Stub saobraćajnog znaka L= 3,00 m	kom	3
--------------------------------------	-----	---

Stub saobraćajnog znaka L= 3,50 m	kom	1
--------------------------------------	-----	---

**VERTIKALNA
SIGNALIZACIJA
Ukupno Krak 2**



REKAPITULACIJA

Opis	Neto cijena	PDV	Cijena sa PDV-om
Grubi građevinski radovi na mostu			
Bulevar Bečići sa kružnim tokom			
Krak 1 (Ulica Dionisija Mikovića)			
Krak 2			
UKUPNO:			

- Garantni rok :

- 10 godina na radove koji utiču na stabilnost i bezbjednost objekta
- 2 godine na ostale radove

- Ostali uslovi u pogledu primjene propisa:

- Predmet nabavke će se realizovati po Glavnom projektu kružnog toka kod skretanja za hotel „Queen of Montenegro“ koji je izradio „Profil ing“ doo, Bar i koja je revidovana od strane „Put inženjeringa“ doo, Podgorica.

- Nacrt i obračun troškova, proba, stručni nadzor, uslovi preuzimanja, tehnika i/ ili metode građenja vršiće se u skladu sa:

- Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata (Sl. list CG, broj 51/08, 40/10, 34/11, 40/11,47/11,35/13,39/13 i 33/14) i Pravilnikom o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora (Sl. list CG br.06/09).

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

OPŠTINA BUDVA

Broj: 01- 1393/2

Mjesto i datum: Budva, 18.05.2017.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Predsjednik Opštine Budva, Dragan Krapović, kao ovlašćeno lice Opštine Budva, daje

I z j a v u

da će Opština Budva , shodno Planu javnih nabavki za 2017 godinu – Amandman I, broj 01-264/2 od 04.05.2017. godine i Ugovora za nabavku usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji kružnog toka kod skretanja za hotel „Queen of Montenegro“, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

**Ovlašćeno lice naručioca
PREDSJEDNIK
Dragan Krapović**

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

OPŠTINA BUDVA

Broj: 01- 1393/4

Mjesto i datum: Budva, 18.05.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke za 2017 godinu – Amandman I, broj 01-264/2 od 04.05.2017. godine za nabavku usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji kružnog toka kod skretanja za hotel „Queen of Montenegro“, nisam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: Dragan Krapović, predsjednik

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Tanja Kapisoda,
vd načelnik Službe za javne nabavke

Službenik za javne nabavke, Miroslava Kunjić,

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke, Božo Vavić,
vd sekretar Sekretarijata za investicije

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³

OPŠTINA BUDVA

Broj: 01- 1393/3

Mjesto i datum: Budva, 18.05.2017.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke za 2017 godinu – Amandman I, broj 01-264/2 od 04.05.2017. godine za nabavku usluge nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji kružnog toka kod skretanja za hotel „Queen of Montenegro“, nisam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije,
Božo Vavić, vd sekretar Sekretarijata za investicije

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije
Milojka Kovačević, dipl. ing. građ.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100 bodova)

Ponudāču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponudāči dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times \text{maks.broj bodova}}{\text{ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

OPŠTINI BUDVA

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 16-102/1 od 18.05.2017. godine
za nabavku usluge nadzora nad izvođenjem radova
na izgradnji kružnog toka kod skretanja za hotel “Queen od Montenegro”**

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- ☐ Samostalna ponuda
- ☐ Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- ☐ Zajednička ponuda
- ☐ Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu “**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude** “ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	(Ime i prezime)
	(Potpis)
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	(Ime, prezime i funkcija)
	(Potpis)
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača _____, (ime i prezime i radno mjesto) u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom V poziva za javno nadmetanje.

Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da posjeduje:

- Licencu za izradu geodetskih podloga, elaborata i/ili projekata
- Licencu za izradu građevinskih projekata za objekte saobraćaja
- Licencu za izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje
- Licencu za izvođenje geodetskih radova
- Licencu za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima saobraćaja
- Licencu za izvođenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje.

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju:

- Licencu za izradu geodetskih podloga, elaborata i/ili projekata
- Licencu za izradu građevinskih projekata za objekte saobraćaja
- Licencu za licencu za izradu projekata građevinskih konstrukcija za objekte visokogradnje
- Licencu za rukovođenje izvođenjem geodetskih radova
- Licencu za rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima saobraćaja
- Licencu za rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova na objektima visokogradnje.

DOKAZI ZA ISPUNJAVANJE USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

✓ liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

✓ izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

✓ izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA,
ODNOSNO KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I LICA KOJA ĆE
BITI ANGAŽOVANA NA PRUŽANJU KONKRETNIH USLUGA

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci usluga i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za pružanje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Status (radni odnos/ drugi oblik angažovanja)	Licence, odobrenja i sl.	Funkcija koju će obavljati u izvršenju predmetne nabavke
1					
2					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: OPŠTINA BUDVA sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Sunca 3, PIB: 02005409, Matični broj: 02005409, Broj računa: 510-9786-73, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka ad, Podgorica, filijala Budva, koju zastupa Dragan Krapović, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudāča _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji kružnog toka kod skretanja za hotel "Queen of Montenegro", broj: 16- 102/1 od 18.05.2017.godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;
Ponuda ponudāča (naziv ponudāča) broj _____ od _____.

Član 1

IZVRŠILAC se obavezuje da za potrebe NARUČIOCA vrši poslove stalnog stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji kružnog toka kod skretanja za hotel "Queen of Montenegro" (na bulevaru kod Bečićkog potoka), do završetka izgradnje ovog objekta.

Poslove stalnog stručnog nadzora IZVRŠILAC će vršiti do tehničkog prijema objekta i primopredaje radova između Investitora i Izvođača.

Stručni nadzor vršiće se u skladu sa Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata (Sl. list CG br. 51/08, 40/10, 34/11, 47/11, 35/13, 39/13, 33/14), Pravilnikom o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora (Sl. list CG br.06/09) i ostalim zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.

Član 2

IZVRŠILAC se obavezuje poslove nadzora iz čl.1 ovog Ugovora izvrši za cijenu u iznosu od: _____ € i slovima (_____ eura).

Isplata poslova iz čl.1. ovog Ugovora vršiće se po privremenim mjesečnim situacijama u zavisnosti od stepena gotovosti posla.

Član 3

NARUČILAC i IZVRŠILAC saglasni su da ukoliko iz bilo kojeg razloga, dođe do prekida radova na objektu iz čl.1 ovog Ugovora, troškovi stalnog stručnog nadzora, za vrijeme trajanja prekida radova, neće biti obračunati.

Član 4

IZVRŠILAC se obavezuje da povjereni posao obavi u skladu sa pravilima struke, uz primjenu važećih zakonskih i tehničkih propisa, normativa i standarda za predmetnu oblast u svim fazama izvođenja radova, a u skladu sa uslovima iz projektovanog obima posla sadržanog u Glavnom projektu.

Član 5

U okviru poslova i čl. 4 ovog Ugovora IZVRŠILAC je naročito dužan da:

- kontroliše usklađenosti izvođenja radova sa građevinskom dozvolom, odnosno revidovanim Glavnim projektom i blagovremeno preduzimanje mjera u slučaju odstupanja gradnje od tih dokumenata;
- kontroliše usklađenost svih faza u projektnoj dokumentaciji kao i eventualne promjene koje dovode do pojave naknadnih radova, o čemu je neophodno pisanim putem obavijestiti Investitora i tražiti saglasnost od istog;
- redovno i blagovremeno prati kvalitet radova koji se izvode i provjerava da li se pri izvođenju svih vrsta radova primjenjuju uslovi i mjere utvrđene zakonom i drugim propisima, standardima i tehničkim normativima;
- kontroliše kvalitet izvedenih radova koji se prema prirodi i dinamici izgradnje objekata ne mogu provjeriti u kasnijim fazama izgradnje objekta ,
- kontroliše kvalitet materijala, instalacija, uređaja, postrojenja i opreme koja se postavlja i ugrađuje, odnosno kontrola posjedovanja atesta, sertifikata i druge dokumentacije kojom se dokazuje njihov kvalitet;
- uoči promjene uslova gradnje objekta i preduzimanje potrebnih mjera u slučaju da ti uslovi utiču na dalje izvođenje radova (promjene vrste tla ili drugih parametara utvrđenih geotehničkim elaboratom i dr.);
- provjeri primjene uslova i mjera za zaštitu životne sredine i zaštitu susjednih objekata, instalacija, uređaja, postrojenja i opreme;
- redovno prati dinamiku gradnje objekta i usklađenosti te gradnje sa ugovorenim rokovima;
- definiše detalje tehnoloških i organizacionih rješenja za izvođenje radova i rješavanje drugih pitanja koja se pojave u toku izvođenja radova uz saglasnost projektanta.
- obavlja i sve druge poslove koje mu u okviru čl. 1. ovog ugovora postavio Investitor, a u skladu sa Pravilnikom o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora (Sl. list CG br.06/09) i ostalim važećim regulativama za ovu oblast.

Član 6

IZVRŠILAC je dužan da vođenje stalnog stručnog nadzora po ovom ugovoru organizuje tako da nadzor bude stalan (svakodnevni) i blagovremeno reaguje na sve zahtjeve izvođača, a koji su ugovorno regulisali sa NARUČIOCEM uz striktnu primjenu obaveza regulisanih čl. 5. ovog Ugovora, a sve u cilju ispunjavanja predviđene dinamike izvođenja radova.

Član 7

IZVRŠILAC je dužan da prije početka poslova pismenim putem obavijesti NARUČIOCA o imenovanju stručne ekipe u čiji sastav će biti stručnjaci iz ove oblasti i nadležnog inženjera koji će ga zastupati pred NARUČIOCEM. Ukoliko dođe do njegovog povlačenja ili određenih članova ekipe IZVRŠILAC je dužan da o tome obavijesti NARUČIOCA 15 dana prije njegovog povlačenja.

IZVRŠILAC je dužan da NARUČIOCU dostavlja pismene nedjeljne izvještaje o izvršenju radova iz člana 1 ovog Ugovora, kao i posebne izvještaje na zahtjev NARUČIOCA.

Član 8

IZVRŠILAC je dužan da odmah započne sa izvršenjem poslova nadzora i isti traje do završetka tehničkog prijema i primopredaje radova objekta iz čl. 1. ovog Ugovora, s tim što je IZVRŠILAC obavezan i nakon završetka radova na objektu izvršiti sve poslove za primopredaju radova između Investitora i Izvođača radova.

Član 9

IZVRŠILAC je dužan da bez posebne nadoknade:

- obezbijedi lična sredstva zaštite na radu za sve svoje radnike angažovane na poslu iz ovog ugovora,
- izvrši osiguranje svih radnika na ovom poslu protiv nesrećnih slučajeva od određenog Zavoda, a u skladu sa svojim normativnim aktima,
- obezbijedi potreban materijal i opremu za nesmetano i brzo obavljanje poslova,
- obezbijedi prevoz svojih radnika angažovanih na ovom poslu kako bi se radovi odvijali bez smetnji.

Član 10

IZVRŠILAC je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci, podnese NARUČIOCU neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv, garanciju banke na iznos od 5% ugovorene vrijednosti, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i savjesno izvršenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku (Garancija za dobro izvršenje Ugovora).

Garancija za dobro izvršenje Ugovora je sastavni dio Ugovora.

Garancija za dobro izvršenje Ugovora treba da važi saglasno rokovima definisanim čl.1 i 8 Ugovora, uz obavezu IZVRŠIOCA, da istu po potrebi produži do završetka preuzetih obaveza IZVRŠIOCA, definisanih čl.1 i čl.8 ovog ugovora.

Član 11

NARUČILAC može zahtijevati iz opravdanih razloga od IZVRŠIOCA zamjenu lica koja vrši nadzor, drugim licem.

Član 12

Svi sporovi nastali u vezi sa primjenom odredaba ovog Ugovora rješavaće se sporazumno.

Za slučaj da nije moguće postići sporazum na prednji načini isti će se rješavati pred Privrednim sudom u Podgorici.

Član 13

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)

Član 14

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka, a 2 (dva) su za potrebe ovjere.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponudač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponudač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponudač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove

ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se

provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14).)

Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 6 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci

OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.