

**OPŠTINA BUDVA**

**Broj : 01-400/4**

**Datum :20.02.2019.godine**

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika za postupanje Opštine Budva o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti, broj 01-1250/1 od 03.08.2017.godine, Opština Budva dostavlja

 **ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

## ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naručilac: Opština Budva** | **Kontakt osoba/e: Tanja Simićević, načelnica, Miroslava Kunjić, službenica za javne nabavke** |
| **Adresa: Trg Sunca 3** | **Poštanski broj: 85 310**  |
| **Grad: Budva** | **Identifikacioni broj: 02005409** |
| **Telefon: 033454017** | **Fax: 033454017** |
| **Elektronska pošta (e-mail):** javne.nabavke**@budva.memira.kunjic@budva.me** | **Internet stranica (web): www.budva.me** |

**II Predmet nabavke:**

🗹 usluge

**III Opis predmeta nabavke:**

Nabavka usluge hemijskog tretiranja palmi

 CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

77211500-7 Usluge održavanja drveca

90721100-8 Usluge zaštite pejzaža

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 14000,00 €.

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B** | **Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina** |
| 1 | **Hemijsko tretiranje palmi sa simptomima****Preventivna hemijska tretiranja palmi** | Tretiranje se sastoji od osam tretiranja neizmjeničnom primjenom organo-fosfornih insekticida (preparati na bazi aktivnih materija *hlorpirifos, dimetoat)* i neonikotinoida *(*preparati na abzi aktivne materije *imidakloprid, tiametoksan).* | *-Hlopirfosa* (preparat Nurelle d) u količini do 25 ml na 10 l vode;*-Dimetoata* (preparat Dimetogal) u količini 25 ml na 10 l vode*-Imidakloprid* (preparat Confidor 200 SL) u količini 10 ml na 10l vode-tiametoksam (preparat Actara 240 sc) 10ml/10 l vode. | 410 stabala |

**NAPOMENA:**

- Hemijsko tretiranje palmi koje se nalaze na javnim zelenim površinama Opštine Budva vršiti natapanjem odnosno zalivanjem krošnje palme kroz dovodnu cijev koja ima dovoljnu visinu da može dohvatiti vršni dio krošnje i koja ima fiksiran rasprskivač sa jedne strane, a sa druge strane se priključi na prskalicu (pumpu).

* Tretiranje vršiti rano ujutro ili predveče u vremenskim prilikama bez kiše i vjetra.
* Tretiranje mogu da vrše isključivo subjekti (davaoci usluga), koji su registrovani za obavljanje te djelatnosti u Registru davaoca usluga Fitosanitarne uprave.
* Tretiranje i upotrebu sredstava za zaštitu bilja vršiti u skladu sa propisima i sredstvima za zaštitu bilja.
* O termanima za hemijska tretiranja palmi na javnim površinama obavještava se fitosanitarni inspektor koji vrši kontrolu izvršenja naložene fitosanitarne mjere – hemijsko tretiranje.
* O terminima za hemijska tretiranja palmi na javnim površinama obavještava se javnost, i najbliže udruženje pčelara putem medija o datumu i predviđenom satu tretiranja, trgovačkom nazivu pesticida, mogućim opasnostima pesticida, o vršiocu tretiranja i podacima o mjestu tretiranja, stoga je potrebno da izvođač usluge gore pomenute podatke dostavi Naručiocu najmanje 24 časa ranije prije početka tretiranja palmi kako bi blagovremeno obavijestili javnost.
* O terminima za hemijska tretiranja palmi voditi evidenciju (datum tretiranja, upotrebljena aktivna materija-preparat, naziv pružaoca usluga/fizičkog lica), i u vidu izvještaja dostavljati svakodnevno nakon izvršenog hemijskog tretiranja palmi po dnevnom planu rada - lokacijama.

|  |
| --- |
| **VI Način plaćanja** |

Rok plaćanja je: po izvršenoj usluzi i ispostavljenoj fakturi u roku od 20 dana

Način plaćanja je:virmanski

**VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

 Rok izvršenja ugovora je 15 dana od dana zaključivanja ugovora.

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🗹 najniža ponuđena cijena broj bodova

100

**Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način: *najniža ponuđena cijena*** *=* ***maksimalan broj bodova*** *(100 bodova)*

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu,

odnosno prema formuli:

 ***najniža ponuđena cijena*** *x* ***maks.broj bodova***
***broj bodova*** = ***ponuđena cijena***

|  |
| --- |
| Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR. |

**IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 do 14.00 sati, zaključno sa danom 27.02.2019. godine do 09.30 sati.

Ponude se mogu predati:

√ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Trg Sunca 3, Budva.

√ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Trg Sunca 3, Budva

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 27.02.2019. godine u 10.00. sati, u prostorijama opštine Budva, kancelarija 45, na adresi Trg Sunca 3, Budva.

**XI Druge informacije**

Način određivanja predmeta i procijenjene vrijednosti javne nabavke:

Predmet nabavke male vrijednosti - Nabavka usluga hemijskog tretiranja palmi – određen je Planom javnih nabavki za 2019.godinu, broj 01-229/1 objavljen 30.01.2019.godine.

Procjenu vrijednosti je izvršio Sekretarijat za komunalno stambene poslove.

 **Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Potrebno je priložiti: Rješenje Fitosanitarne uprave za uništenje i suzbijanje širenja crvenog surlaša Rhyncophorus ferrugineus (Oliver)

Pored gore navedenih uslova ponuđač mora ispunjavati uslove u skladu sa članom 17 Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

 Ponuđač je dužan da ponudu sačini na crnogorskom jeziku ili drugom jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

 U skladu sa članom 107 Zakona o javnim nabavkama, ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne potpiše ugovor ili uz potpisani ugovor ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora, naručilac će zaključiti ugovor sa sljedećim najpovoljnijim ponuđačem, ako razlika u cijeni nije veća od 10% u odnosu na prvobitno izabranu ponudu ili će poništiti postupak nabavke male vrijednosti.

 U skladu sa članom 11 Pravilnika za postupanje Opštine Budva o sprovođenju postupka nabavke male vrijednosti, broj 01-1250/1 od 03.08.2017.godine

“Na obavještenje o ishodu postupka nije dopuštena žalba.”

**Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#

# *OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ*

 (*naziv ponuđača*)

podnosi

**OPŠTINI BUDVA**

**P O N U D U**

**po Zahtjevz za dostavljanje ponuda broj 01-400/4 od 20.02.2019. godine**

**za nabavku usluga hemijskog tretiranja palmi**

**ZA**

# *SADRŽAJ PONUDE*

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za dokazivanje fakultativnih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

 **Ponuda se podnosi kao:**

🞎 Samostalna ponuda

🞎 Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎 Zajednička ponuda

🞎 Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |   |
| PIB[[1]](#footnote-2) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[2]](#footnote-3)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[3]](#footnote-4) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude [[4]](#footnote-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |   |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |   |
| PIB[[5]](#footnote-6) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[6]](#footnote-7):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |   |
| PIB[[7]](#footnote-8) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[8]](#footnote-9)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[9]](#footnote-10) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a | ukupan iznos bez pdv-a | pdv | ukupan iznos sapdv-om |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a |   |
| PDV |   |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |   |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |  15 dana |
| Mjesto izvršenja ugovora je |  Budva |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja | Po nalogu Naručioca |
| Rok plaćanja | 20 dana od dana ispostavljanja fakture |
| Način plaćanja | virmanski |
| Period važenja ponude | 60 dana |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

 M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[10]](#footnote-11)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ponuđač*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ( ime i prezime i radno mjesto ) u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*svojeručni potpis*)

 M.P.

## DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom V poziva za javno nadmetanje.

Potrebno je priložiti: Rješenje Fitosanitarne uprave za uništenje i suzbijanje širenja crvenog surlaša Rhyncophorus ferrugineus (Oliver)

**NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI**

Za partiju 1 i 2

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca: OPŠTINA BUDVA** sa sjedištem u Budvi, ulica Trg Sunca 3, PIB: **02005409**, Matični broj: **02005409**, Broj računa: 510-9786-73, Naziv banke: Crnogorska komercijalna banka ad, Podgorica, filijala Budva, koju zastupa Marko Carević, predsjednik (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ulica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

**I PREDMET UGOVORA**

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga hemijskog tretiranja palmi, prema Zahtjevu za dostavljanej ponuda za postupak nabavke male vrijednosti za izbor najpovoljnije ponude za nabavku usluga broj **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ godine, Obavještenja o ishodu postupka broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine i prema ponudi IZVRŠIOCA broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1 od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlašćenog lica, na iznos od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€ (slovima: ), sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

**II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € (slovima). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Naručilac se obavezuje da ćeplaćanje vršiti nakon izvršene usluge u roku od 20 dana od dana prijema fakture na žiro račun broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banke.

**III ROK**

Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme od 60 dana.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati prema specifikaciji iz ponude.

Ovaj Ugovor se primjenjuje od dana potpisivanja.

**IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

* da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
* da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
* da rukovodi izvršenjem svih usluga;
* da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
* da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
* da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom.

Član 6

Naručilac se obavezuje:

* da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

**V RASKID UGOVORA**

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ovimUgovorom:

* U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,
* U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

**VII ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

Član 8

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništav je.

**VIII OSTALE ODREDBE**

Član 9

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

Član 11

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po dva (2) primjerka za svaku od ugovornih strana, a ostala dva primjerka za potrebe ovjere.

 **NARUČILAC IZVRŠILAC**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

 **Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama* *nabavkama* („Službeni list CG”, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17*).*

**Službenica za javne nabavke Ovlašćeno lice naručioca**

 **PREDSJEDNIK**

**Tanja Simićević Marko Carević**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P.**

*(Memorandum ponuđača )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Broj

Mjesto i datum

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore *(„Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17*) i člana 7 stav 6 Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavke male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17), dajemo sljedeću;

# I Z J A V U

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da uslove iz člana 65 Zakona o javnim nabavkama CG u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio dokumentacije predmeta javne nabavke tj. zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Potpis ovlašćenog lica

Datum i mjesto potpisivanja

M P

1. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-2)
2. Tabelu “**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude** “ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-3)
3. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
4. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-5)
5. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
6. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-7)
7. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
8. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-9)
9. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
10. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-11)