

Na osnovu člana 45. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list RCG“ broj 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06), člana 3. i 8., Zakona o imovini („Sl. list CG“ broj 21/09), članu 1.,3. i 5. Zakona o stranim ulaganjima („Sl.list RCG“ broj 55/00 i 36/07) i člana 39. Statuta Opštine Budva („Sl.list Opštine Budva“ broj 4/05) Skupština Opštine Budva, na sjednici održanoj dana 11. juna 2009. godine, donijela je

## **Pravilnik o postupku sprovođenja tendera za izbor strateških partnera za realizaciju projekata izlaska na međunarodnu berzu akcija**

### **Član 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se postupak za sprovođenje tendera za izbor strateškog partnera privrednog društva „Adriatic Holding“ d.o.o. za realizaciju projekata izlaska na međunarodnu berzu akcija.

Na tenderu za izbor strateškog partnera bira se partner za realizaciju projekata izlaska na međunarodnu berzu akcija spajanjem novca i novcanih ekvivalenata strateškog partnera i korišćenjem imovine „Adriatic Holding“ d.o.o., čiji je osnivač Opština Budva, radi sticanja dobiti.

### **Član 2.**

Tender za izbor strateškog partnera za realizaciju izlaska na međunarodnu berzu akcija je postupak javnog nadmetanja za koji se objavljuje poziv za javno nadmetanje i u kojem svi pravni subjekti koji imaju interes za učešće u realizaciji projekata izlaska na međunarodnu berzu akcija mogu podnijeti ponudu, u skladu sa zahtjevima i uslovima datim u pozivu za javno nadmetanje i tenderskoj dokumentaciji.

### **Član 3.**

Postupak javnog nadmetanja za izbor strateškog partnera pokreće se odlukom Odbora direktora „Adriatic Holding“ d.o.o.

Odbor direktora „Adriatic Holding“ d.o.o. Budva prije početka postupka za izbor strateškog partnera donosi odluku o pokretanju i sprovođenju postupka za izbor strateškog partnera za realizaciju projekata izlaska na međunarodnu berzu akcija

Po sprovođenju postupka tendera, Skupština opštine Budva, vršeći funkciju Skupštine Društva „Adriatic Holding“ d.o.o. na osnovu Odluke Odbora direktora, donosi Zaključak o prihvatanju izvještaja i o saglasnosti za formiranje novog privrednog društva sa trećim licima a u cilju izlaska na međunarodnu berzu akcija.

### **Član 4.**

U sprovođenju postupka tendera za izbor strateškog partnera, Odbor direktora „Adriatic Holding“ d.o.o. ima sljedeća prava i obaveze:

- donosi odluku o pokretanju postupka tendera;
- imenuje Komisiju za sprovođenje postupka tendera;
- na osnovu izvještaja Komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda donosi Odluku o izboru strateškog partnera.

### **Član 5.**

Odbor direktora „Adriatic Holding“ d.o.o. može angažovati stručnjake (pravne, finansijske i po potrebi tehničke struke) za obavljanje stručnih poslova i pružanje pomoći u organizaciji tendera i izboru najboljeg ponuđača.

### **Član 6.**

Pravo učešća na tenderu imaju sva pravna i fizička, domaća i strana lica.

### **Član 7.**

Postupak tendera pokreće se nakon donošenja Odluke Odbora direktora „Adriatic Holding“ d.o.o. Pripremu i sprovođenje postupka javnog nadmetanja vrši Komisija za vrednovanje i otvaranje ponuda.

Postupak tendera za izbor strateškog partnera pokreće se javnim pozivom koji se objavljuje u najmanje jednom štampanom mediju koji se distribuira na čitavoj teritoriji Crne Gore i na Internet sajtu „Adriatic Holding“ d.o.o.

Javni poziv objavljuje „Adriatic Holding“ d.o.o.

### **Član 8.**

Odbor direktora „Adriatic Holding“ d.o.o. obezbjeđuje da uslovi tendera budu unaprijed utvrđeni kvantitativno, vrijednosno ili tehnički, kao i vremenski određeni.

Odbor direktora „Adriatic Holding“ imenuje Komisiju za otvaranje i vrednovanje ponuda. Komisija iz predhodnog stava ovog člana sastoji se od tri člana. Najmanje jedan član Komisije mora biti dipl.pravnik.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda „Adriatic Holding“ d.o.o.

- priprema tendersku dokumentaciju koja sadrži:

- informativni memorandum;
- uputstva učesnicima tendera;
- nacrt ugovora koji se sklapa u cilju izlaska na međunarodnu berzu akcija.

- otvara ponude;

- utvrđuje koje se ponude smatraju važećim;

- vrednuje ponude i sastavlja izvještaj i predlaže najuspješnijeg ponuđača;

- obavještava podnosiocima ponude o rezultatima tendera;

- vodi i potpisuje zapisnik;

- po okončanju postupka vrednovanja i utvrđivanja najuspješnijeg ponuđača, dostavlja izvještaj o sprovedenom postupku i najuspješnijem ponuđaču o izboru strateškog partnera i saglasnosti za formiranje novog privrednog društva sa trećim licima a u cilju izlaska na međunarodnu berzu akcija.

- proglašava tender neuspjelim, u skladu sa određenim pravilima;

- skraćuje ili produžava rokove iz ovog pravilnika, vezane za organizaciju i sprovođenje tendera u slučaju nastupanja okolnosti.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda „Adriatic Holding“ d.o.o. može odlučiti da se za tendersku dokumentaciju plaća naknada.

### **Član 9.**

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda „Adriatic Holding“ d.o.o. utvrđuje kriterijume podobnosti, odnosno prethodne uslove koje mora ispunjavati ponuđač da bi njegova ponuda bila uzeta u razmatranje i vrednovana.

Kriterijumi podobnosti utvrđuju se s obzirom na složenost i zahtjeve projekta izlaska na međunarodnu berzu akcija, a u cilju obezbjeđivanja pouzdanog partnera za dugoročnu saradnju, sposobnog da obezbijedi adekvatan razvoj planiranog zajedničkog projekta izlaska na berzu te po tom razvoju zajedničkog preduzeća podizanjem vrijednosti akcija.

Kriterijumi podobnosti mogu se odnositi na:

- finansijsku sposobnost i snagu;
- investicione mogućnosti;
- menadžment strukturu;
- tehničke sposobnosti;
- znanje i iskustvo u razvoju sličnih projekata.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda „Adriatic Holding“ d.o.o. prilikom utvrđivanja kriterijuma podobnosti može utvrditi i podkriterijume izuzev nabrojanih, ukoliko je to cjelishodno s obzirom na prirodu projekta kao što su: davanje bankarskih garancija za ponudu, davanje drugih garancija (garancije niskog politickog rizika, garancije revizora i sl), obezbjeđenje dodatnog zemljišta neophodnog za realizaciju projekta i dr.

### **Član 10.**

Način vrednovanja ponude i sistem bodovanja utvrđuju se unaprijed i predstavljaju dio tenderske dokumentacije.

Sljedeći uslovi ponude će biti predmet vrednovanja:

- finansijska vrijednost ponude;
- nivo rizika koji je skopcan s ulagačem;

- ponuđeni rokovi realizacije projekta izlaska na međunarodnu berzu akcija.  
Pored gore navedenih uslova ponude „Adriatic Holding“ d.o.o. može utvrditi i dodatne elemente koji će biti predmet bodovanja a koji su od značaja za adekvatnu odluku u svakom konkretnom tenderu.

#### **Član 11.**

Poziv za učešće na tenderu će sadržati sljedeće informacije:

- predmet, ciljeve i opis projekta koji će biti realizovan kroz saradnju sa strateškim partnerom zbog kojeg se raspisuje tender;
- kriterijume podobnosti koje mora da ispunjava ponuđač, da bi ponuda bila uzeta u razmatranje;
- spisak dokumentacije koja treba da bude priložena radi dokazivanja ispunjenosti uslova za podobnost ponuđača;
- cijenu, vrijeme i mjesto za preuzimanje tenderske dokumentacije;
- rok, mjesto i način dostavljanja ponuda;
- podatke kontakt osobe u „Adriatic Holding“ d.o.o.

#### **Član 12.**

Rok za pripremu i podnošenje ponude ne može biti kraći od 26 dana od dana objavljivanja tendera. „Adriatic Holding“ d.o.o. može, ukoliko okolnosti to zahtijevaju, tokom trajanja tendera produžiti rok za podnošenje ponude.

#### **Član 13.**

Ponudom se nude uslovi za realizaciju planiranog projekta, uključujući finansijske, uslove vezane za nivo rizika, tehničke i ostale uslove, u zavisnosti od projekta.

Ponude se mogu povući u roku od sedam dana prije isteka roka za podnošenje ponuda

Ponude se predaju lično, putem preporučene pošte, ili putem kurirske pošte.

#### **Član 14.**

Ponude se predaju u tri zatvorene koverta.

Original ponude se nalazi u koverti broj 1. sa naznakom „original“.

Sva ostala prateća dokumentacija se nalazi u koverti broj 2. koja nosi naziv „prateća dokumentacija“.

Koverta broj 1. i broj 2. dostavljaju se zajedno u koverti broj 3. sa naznakom »Prijava za nadmetanje za izbor strateškog partnera za realizaciju projekata izlaska na međunarodnu berzu akcija«

- Ne otvarati prije zvanične sjednice Komisije.

#### **Član 15.**

„Adriatic Holding“ d.o.o. prima ponude i vodi njihovu evidenciju prema redosljedu prijema.

Svaki evidentirani učesnik tendera koji želi da odustane od daljeg učešća u proceduri mora se pismenim putem obratiti „Adriatic Holding“ d.o.o. i prezentirati potvrdu o evidentiranju ponude.

„Adriatic Holding“ d.o.o. izdaje potvrdu o odustajanju od učešća na tenderu.

#### **Član 16.**

Ponuđači se o mjestu i vremenu otvaranja ponuda obavještavaju pismenim putem.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju podnosioci ponuda, njihovi zastupnici ili punomoćnici.

Odbor direktora „Adriatic Holding“ d.o.o. otvara ponude i utvrđuje njihovu formalnu ispravnost, kojom prilikom se vodi zapisnik.

Ponude za koje se utvrdi da nisu pravovremeno primljene ili formalno ispravne smatraju se nevažećim.

Ocjena ponuda vrši se na sastanku Odbora direktora „Adriatic Holding“ d.o.o., pri čemu se prvo utvrđuje ispunjavanje kriterijuma podobnosti ponuđača, nakon čega se ponude ponuđača koji ispunjavaju kriterijume podobnosti ocjenjuju i vrednuju, a na osnovu bodovnog sistema za vrednovanje i ocjenu ponuda utvrđenog u tenderskoj dokumentaciji.

Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda „Adriatic Holding“ d.o.o. sastavlja tendersku rang-listu ponuda.

Ponuđač koji je ispunio kriterijume podobnosti i čija je ponuda ocijenjena kao najuspješnija (prvorangirani ponuđač) poziva se na pregovore radi zaključenja ugovora o strateskom partnerstvu a u cilju formiranja zajednicke kompanije koja će izaci na međunarodnu berzu akcija.

Ukoliko ponuđač odbije da potpiše ugovor koji je u konačnom obliku utvrđen u toku pregovora, smatraće se da je odustao od tendera a radi izlaska na međunarodnu berzu akcija.

Po donošenju odluke o izboru najuspješnijeg ponuđača i uspješnom okončanju pregovora, Odbor direktora dostavlja Skupštini opštine Budva predlog odluke o izboru strateškog partnera sa kojim će se formirati novo preduzeće a radi izlaska na međunarodnu berzu akcija.

#### **Član 17.**

Ponude koje su neblagovremene ili se za ponuđače u prethodnom ispitivanju utvrdi da ne ispunjavaju kriterijume podobnosti se proglašavaju nevažećim.

Nepotpune ponude će biti proglašene za nevažeće.

Ponude će biti odbijene ukoliko Odbor direktora „Adriatic Holding“ d.o.o. utvrdi da:

- a) ponuđač krši bilo koji od uslova ili odredaba Ugovora o povjerljivosti, ukoliko je isti potpisan kao dio tenderskog procesa; ili
- b) nad ponuđačem počne postupak likvidacije, insolventnosti, prinudne uprave ili drugog sličnog postupka, ili
- c) ponuđač se ponaša na način da „Adriatic Holding“ d.o.o. na razumnoj i dokazanoj osnovi zaključi da je taj ponuđač pokušao da utiče na člana, predstavnika ili zaposlenog, člana bilo kog od organa upravljanja tog društva ili savjetnika društva „Adriatic Holding“ d.o.o., u vezi sa bilo kojim pitanjem koje je nastalo ili se odnosi na tender, ili
- d) ukoliko postoji prikriveni dogovor između određenog ponuđača i bilo kog drugog ponuđača ili između određenog učesnika tendera i bilo kog drugog učesnika tendera, ili
- e) ukoliko postoji dokaz da pravila i procedure tendera nisu poštovani, ili
- f) ukoliko postoji dokaz da ponuđač pokušava da stekne prednost nad ostalim ponuđačima na nepošten način.

#### **Član 18.**

Ukoliko „Adriatic Holding“ d.o.o. primi samo jednu ponudu do isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, „Adriatic Holding“ može pristupiti direktnim pregovorima sa ponuđačem, ukoliko ponuda ispunjava zahtjeve predviđene tenderom. Ovaj pravilnik stupa na snagu 8 dana po objavljivanju u „Službenom listu Opštine Budva“.

#### **Član 19.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu opštine Budva“.

**Broj: 0101- 249/1**

**Budva, 11. jun 2009. godine**

**SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA  
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,  
Krsto Ljubanović, s.r.**