

Na osnovu člana 116 tačka 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list RCG ", br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i "Sl. list CG", br. 88/09 i 3/10) i člana 46 Statuta Opštine Budva ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 19/10), Skupština Opštine Budva, na sjednici održanoj dana 05.aprila 2012. godine, d o n i j e l a j e

O D L U K U
o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama

I - OPŠTA ODREDBA

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava iz Budžeta Opštine Budva namijenjenih za podršku realizaciji projekata i programa nevladinih organizacija (u daljem tekstu: Sredstva Budžeta).

Rodna senzitivnost jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovoj Odluci koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

II - KORISNICI SREDSTAVA

Član 3

Sredstva Budžeta se dodjeljuju nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori sa sjedištem u Budvi (u daljem tekstu: Nevladine organizacije), za projekte koji se u potpunosti realizuju na teritoriji opštine Budva.

Izuzetno, Sredstva Budžeta dodjeljuju se i nevladinim organizacijama koje za opštinu imaju poseban status zbog dostignute prepoznatljivosti i kontinuiteta u radu, afirmaciji mediteranskog naslijeđa, tradicije i kulture, razvijanje kulture dijaloga, njegovanju dobročiniteljstva, razvoja humanizma i podrške osjetljivim kategorijama lokalnog stanovništva: "Gradska muzika Budve", KUD "Kanjoš", "Harmonija", "Organizacija žena Budve", "Feštađuni", KUC "Stefan Mitrov Ljubiša", KUD "Budvanska mladost", "Centar za kreativnu komunikaciju Logos", "Udruženje penzionera Budve" i "Udruženje paraplegičara Budve".

Član 4

Za realizaciju planskih i programskih aktivnosti, nevladinim organizacijama sa posebnim statusom pripadaju Sredstva Budžeta po pravilu u visini od 40%, ali ne manje od 25%.

Nevladine organizacije sa posebnim statusom dužne su da podnesu svoje godišnje planove i programe rada za koje će utrošiti namjenjena Sredstva Budžeta iz stava 1 ovog člana Komisiji za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama u roku kako je ovom Odlukom predviđeno za Nevladine organizacije.

Sredstva Budžeta iz stava 1 i 2 ovog člana ne mogu se dodijeliti za programe u okviru kojih se sprovode komercijalne i profitne aktivnosti.

III - KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA NEVLADINIM ORGANIZACIJAMA

Član 5

Raspodjelu sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: Komisija), a imenuje je Predsjednik opštine.

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika Komisije imenuje Predsjednik opštine iz reda potpredsjednika opštine ili starješina organa lokalne uprave.

Članovi Komisije su: 2 člana predstavnika Opštine i 2 člana predstavnika nevladinih organizacija.

Članove Komisije iz reda predstavnika Opštine, imenuje Predsjednik opštine iz reda organa lokalne uprave i javnih službi čiji je osnivač Opština.

Članovi Komisije iz reda nevladinih organizacija ne mogu biti odbornici, poslanici ili članovi organa političkih partija, kao ni javni funkcioneri, rukovodeća lica ili lokalni službenici /namještenici Opštine ili zaposleni u javnim službama čiji je ista osnivač.

Mandat Komisije traje dvije godine.

Administrativno – tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

Član 6

Nevladine organizacije predlažu i biraju neposrednim i tajnim glasanjem dva člana Komisije iz reda nevladinih organizacija.

Postupak izbora pokreće se putem javnog poziva koji upućuje Predsjednik opštine.

Javni poziv se objavljuje na internet adresi Opštine, preko lokalnog javnog emitera (radio i tv) i na drugi pogodan način.

Javni poziv sadrži uslove koje moraju ispunjavati nevladine organizacije za predlaganje kandidata, uslove koje moraju ispunjavati kandidati, dokumentaciju koja se prilaže uz prijedlog za kandidata, kao i rok i mjesto predaje dokumentacije.

Rok za predlaganje kandidata je 15 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Postupak izbora predstavnika nevladinih organizacija u sastav Komisije određen je posebnim dokumentom “Procedura izbora predstavnika nevladinih organizacija u sastav Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama” koji je sastavni dio ove Odluke i zajedno sa Odlukom biće objavljen u “Službenom listu Crne Gore – opštinski propisi”.

Postupak izbora vodi Sekretarijat za lokalnu samoupravu.

IV - JAVNI KONKURS

Član 7

Raspodjela Sredstva Budžeta za projekte Nvladinih organizacija i programe nevladinih organizacija sa posebnim statusom vrši se na osnovu javnog konkursa (u daljem tekstu: Konkurs) koji raspisuje Predsjednik Opštine.

Konkurs se može raspisati dva puta godišnje.

Prvi javni konkurs se raspisuje u roku od 30 dana od dana donošenja Budžeta.

U slučaju da Sredstva Budžeta za nevladine organizacije ne budu raspodijeljena, ili ne budu u cijelosti raspodijeljena za kandidovane projekte po prvom konkursu, raspisuje se novi konkurs, najkasnije do isteka drugog kvartala tekuće godine.

Član 8

Konkurs se objavljuje preko lokalnog javnog emitera (radio i tv), na internet adresi Opštine i na drugi pogodan način.

Konkurs je otvoren 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

V – UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 9

Sredstva Budžeta raspodjeljuju se prvenstveno nevladinim organizacijama čiji kandidovani projekti/programi na Konkursu daju doprinos u stvaranju većeg kvaliteta u slijedećim oblastima od javnog interesa za Opštini, odnosno koji:

1. unaprijeđuju, afirmišu i pomažu transformaciju organa lokalne uprave i službi u savremene centre pružanja usluga građanima;
2. afirmišu programe i doprinose borbi protiv korupcije;
3. doprinose obrazovanju građana u oblasti participacije građana u procesu učestvovanja u radu organa Opštine i u oblasti demokratizacije društva;
4. doprinose obrazovanju građana u oblasti evropskih i evroatlantskih integracija Crne Gore, a posebno u segmentima koji će se odnositi na interese građana Budve;
5. afirmišu i doprinose razvoju i promociji ekonomskog potencijala (preduzetništvo, mali i srednji biznis, programi za nezaposlene, biznis ambijent, eko – projekti, zaštita potrošača, itd.) opštine i posebno valorizuju i daju doprinos promociji njenih turističkih potencijala; interesa regija; itd.;
6. afirmišu kulturne potencijale, tradiciju i kulturne posebnosti opštine;
7. doprinose očuvanju i unaprijeđenju životne sredine (posebno doprinose održavanju i razvoju zelenih površina u gradu; podizanju kulture stanovanja; itd.);
8. pomažu rješavanju problema u oblasti socijalne i dječije zaštite i brige o djeci i mladima; doprinose afirmaciji i promociji obrazovnih potencijala istih; doprinose pravilnom razvoju djece i omladine; itd.;
9. pomažu rješavanju problema u oblasti zaštite prava lica sa invaliditetom, pomoći starim licima i drugim oblicima zaštite; posebno promovišu programe penzionera; programe volontarizma u ovom segmentu; itd.;
10. doprinose poboljšanju kvaliteta života građana, posebno marginalizovanih i diskriminiranih grupa kroz rad na integrisanju istih, te rad na unaprijeđenju i promovisanju ljudskih i manjinska prava, vladavini prava i rodne ravnopravnosti i građanske senzitivnosti;
11. promovišu zdravlje i zdrave stilove života; podstiču natalitet, itd.;
12. afirmišu i doprinose unaprijeđenju programa borbe protiv bolijesti zavisnosti;
13. afirmišu i promovišu programe u oblasti urbane kulture; naučnih dostignuća; informacione tehnologije; umjetnosti, sporta;
14. afirmišu zaštitu životinja;
15. afirmišu i druge sadržaje koji doprinose ubrzanom razvoju opštine Budva i podstiču građanski aktivizam.

Predsjednik opštine, prije raspisivanja Konkursa, za svaku godinu, može utvrditi prioritene oblasti i iznos sredstava po kategorijama kandidovanih projekata svrstanih prema tačkama iz stava 1 ovog člana na način kako slijedi: grupa I: tačke od 1 do 4; grupa II: tačka 5 i 6; grupa III: tačka 7; grupa IV: tačka 8, 9 i 10; grupe V: tačke 11 i 12; grupe VI: tačka 13, 14 i 15.

Član 10

Maksimalan iznos dodjeljenih sredstava za projekat /program nevladinoj organizaciji ne može biti veći od 20% od ukupnih Sredstava Budžeta.

Projekat /program mora biti završen do isteka Budžetske godine.

VI - POSTUPAK PO KONKURSU

1. Prijava na konkurs

Član 11

Nevladina organizacija podnosi prijavu na konkurs u roku od 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se podnosi Komisiji i predaje na Pisarnici, odnosno u Građanskom birou Opštine.

Uz prijavu, u zapečaćenoj koverti, se prilaže:

- dokaz da je nevladina organizacija registrovana u Crnoj Gori i da ima sjedište u opštini Budva;
- kratak opis nevladine organizacije sa podacima o prethodno realizovanim projektima;
- projekat ili program sa kojim nevladina organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- garanciju (izjavu) ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora nije dobila sredstva za realizaciju projekta/ programa ili dio projekta/ programa koji kandiduje, a koja sadrži odredbu o prihvatanju odgovornosti po osnovu člana 244 Krivičnog zakona Crne Gore;
- izjavu ovlašćenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da nevladina organizacija kandovani projekat nije predala drugom donatoru na razmatranje u prethodnom periodu ili u vrijeme predaje na konkurs Opštine.

Formu obrasca za projekat Nevladina organizacija može preuzeti na internet adresi Opštine, Pisarnici, odnosno u Građanskom birou Opštine.

Nevladina organizacija može uz navedenu dokumentaciju podnijeti i drugu relevantnu dokumentaciju.

Zapečaćene koverta otvaraju se na prvoj sjednici Komisije.

Član 12

Nevladina organizacija kojoj su dodjeljena sredstva po Konkursu u prethodnoj godini, prilaže finansijski izvještaj i izvještaj o realizaciji projekta, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja.

Ukoliko nevladina organizacija ne dostavi tražene izvještaje o realizovanim projektima iz prethodne godine koji su finansirani iz Budžeta Opštine, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva dodjeljuju.

Član 13

Nevladina organizacija može konkurisati za ukupan iznos ili za dio nedostajućih sredstava za realizaciju aktivnosti iz projekta i dužna je da to naznači.

Nevladina organizacija koja je za projekat dobila sredstva u ukupnom iznosu vrijednosti projekta od drugog donatora ne može učestvovati u raspodjeli sredstava Budžeta.

2. Sadržaj projekta

Član 14

Projekat treba da sadrži:

- naziv projekta;
- naziv nevladine organizacije (adresa, internet adresa, telefon/faks i e-mail);
- oblast na koju se odnosi projekat i opis konkretnog problema, koji se rješava realizacijom projekta;
- ciljeve projekta (na koji način projekat doprinosi rješavanju problema);
- detaljan opis projekta (opisati po segmentima i po mogućnosti kvalifikovati sve projektne ili programske aktivnosti i dinamiku realizacije, sa eventualno potrebnom prpratnom dokumentacijom (skice, planovi, crteži, fotografije, komjuterske simulacije, cd prezentacija i sl.);

- budžet projekta (detaljno razrađen po stavkama, kao i ukupan iznos sredstava koja se potražuje);
- rodne komponente na osnovu kojih se može izvršiti ocjena uticaja projekta na muškarce i žene;
- način praćenja projekta;
- ovlašćeno (odgovorno) lice za realizaciju projekta (ime i prezime, kontakt adresa, telefon, e-mail) i
- broj tekućeg računa nevladine organizacije.

3. Prijava na konkurs

Član 15

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom Obracu koji se sastoji iz tri dijela koji nevladinadina organizacija može preuzeti na internet adresi Opštine, Pisarnici, odnosno u Građanskom birou Opštine.

Prvi dio obrasca popunjava ovlašćeni službenik/namještenik Pisarnice odnosno Građanskog biroa Opštine i sadrži:

- zaglavlje Opštine;
- naziv obrasca;
- godina za koju se raspisuje konkurs;
- broj djelovodnog protokola Opštine;
- datum pod kojim je projekat nevladine organizacije upisan na Pisarnici, odnosno Građanskom birou Opštine, i
- potpis ovlašćenog službenika/namještenika koji je primio projekat.

Drugi dio Obrasca popunjava ovlašćeno lice za zastupanje nevladine organizacije i sadrži sledeće podatke o nevladinoj organizaciji:

- naziv nevladine organizacije;
- podatke o registraciji nevladine organizacije;
- podatke o licima u radnom odnosu;
- oblast u kojoj djeluje;
- datum i broj registracije u registru nevladinih organizacija koji vodi nadležni organ državne uprave;
- sjedište organizacije;
- rubriku – ostalo u kojoj se upisuju dodatne informacije o projektu, koje su od uticaja za odlučivanje Komisije, a nijesu sadržane u ostalim rubrikama obrasca (ko,što, kako, kada, gdje);
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara lice koje je ovlašćeno od nevladine organizacije za popunjavanje obrazca.

Treći dio obrasca popunjava Komisija prilikom odlučivanja i sadrži:

- naznaku da podržava projekat ili program u cjelini ili naznaku da se podržava dio projekta ili programa;
- tačan naziv projekta;
- ocjenu projekta u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od kriterijuma utvrdjenim ovom odlukom, koju popunjava Komisija nakon izvršenog vrednovanja projekta;
- naznaku da se odbija projekat ili program (popunjava se u slučaju da nije popunjena rubrika iz alineje 1);
- rubriku sa detaljnim obrazloženjem za odbijanje (popunjava se u slučaju odbijanja);
- rubriku OSTALO za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekat, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;

- potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije pojedinačno;
- potpis stručnog lica (ukoliko se isto angažuje od Komisije radi stručne pomoći u vrednovanju projekta).

4. Kriterijumi za raspodjelu

Član 16

Komisija vrši dodjelu sredstava za projekat ili program na osnovu pozitivnih i eliminativnih kriterijuma.

Pozitivni kriterijumi su:

1. vezanost projekta ili programa za oblasti navedene u članu 9 ove odluke;
2. nevladina organizacija ima sopstvenu radnu snagu i obezbjeđuje i strčnu pomoć za realizaciju projekta;
3. prednost imaju organizacije, čiji projekat uključuje i angažovanje volontera;
4. jasan - logičan naziv projekta;
5. projekat u realizaciji uključuje društveno marginalizovane grupe;
6. definisanost projekta u geografskom, socijalnom (rodnom, idr.) i kulturnom kontekstu;
7. ciljevi su specifični, dostižni, mjerljivi, realistični i vremenski određeni;
8. obrazloženje za realizaciju projekta zasnovano je na detaljnom prikupljanju podataka u pripremljenoj fazi projekta i postoje dokazi o tome;
9. u projektu (dio - uticaj na ciljnu grupu) očekivani rezultati projekta izraženi su kroz kvalitativne indikatore;
10. postojanje plana za nastavak i finansijski osnov projekta;
11. dio/ostatak sredstava za projekat, čiji je samo jedan segment kandidovan za finansiranje iz sredstava budžeta Opštine, finansira se iz drugih izvora sredstava;
12. samoodrživost projekta;
13. postojanje spoljne evaluacije;
14. podudarnost budžeta sa aktivnostima navedenim u njemu;
15. koherentnost kada je u pitanju vrsta predloženog projekta i drugih projekata na kojima je radeno;
16. inovativni aspekt projekta;
17. jasna definicija ciljne grupe;
18. efikasnost;
19. kalendar aktivnosti sa što je moguće preciznije određenim rokovima za ostvarenje ciljeva (precizan vremenski pregled aktivnosti);
20. spremnost za saradnju sa drugim nevladinim organizacijama, organima i institucijama javnog sektora;
21. partnerski odnos sa drugom nevladinom organizacijom ili organima i institucijama iz javnog sektora u realizaciji projekta;
22. jasna raspodjela administrativnih odgovornosti (odgovorne osobe);
23. administrativni troškovi ne premašuju 30% ukupnog budžeta projekta;
24. sposobnost za upravljanje budžetom projekta - prethodno iskustvo sa budžetima projekata;
25. jasna definicija kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja o uticaju na ciljnu grupu.

Eliminativni kriterijumi su:

1. nedostatak formalnih uslova za kandidovanje projekta (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
2. projekat ne odražava rješavanje problema ili kandiduje predrasude u odnosu na probleme;
3. projektu nedostaje jasan prikaz rezultata-uspješnosti u dijelu unutrašnjeg vrednovanja-evaluacije;
4. aktivnosti čija realizacija nije planirana za opštinu;
5. predlog projekta je u odgovarajućoj formi, ali nedostaju ključne informacije;

6. aktivnosti predviđene projektom već postoje i ne postoje opravdani razlozi za sprovođenje istih, i
7. očigledna nesrazmjera budžeta projekta i aktivnosti sadržanih u projektu.

5. Utvrđivanje rang liste

Član 17

Za ocjenu projekta prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 10 poena za svaki kriterijum pojedinačno.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svih članova Komisije podijeljen brojem članova Komisije (prosječna ocjena projekta).

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

6. Odluka o raspodjeli sredstava

Član 18

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama rukovodeći se ocjenom projekta na osnovu kriterijuma propisanih ovom odlukom.

U slučaju da dva ili više projekata dobije isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za projekat koji, po ocjeni većine ukupnog broja članova Komisije, više doprinosi zadovoljenju prioriternih potreba građana.

Član 19

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama u roku od 15 dana od dana zatvaranja konkursa.

Član 20

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

- naziv nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- podaci o odgovornom licu nevladine organizacije kojoj su dodijeljena sredstva;
- naziv projekta;
- vrijeme realizacije projekta;
- iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od projekata, i
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog od projekata sa podacima o ostalim eventualnim donatorima.

Član 21

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima konkursa u roku od tri dana od dana donošenja odluke i u istom roku se objavljuje na internet adresi Opštine, preko lokalnog javnog emitera (radio i tv) i na drugi pogodan način.

Član 22

Na internet adresi Opštine objavljuju se kompletni projekti za koje su sredstva dodijeljena.

VII - ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 23

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama i njenog javnog objavljivanja, Predsjednik Opštine sa nevladinom organizacijom kojoj su dodijeljena sredstva,

u roku od 10 dana od dana donošenja odluke, zaključuje Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze.

Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

Iznos odobren od strane Komisije predstavlja projektovani iznos sredstava i može biti korigovan u zavisnosti od procenta ostvarenja budžetskog prihoda i promijenjenih okolnosti u realizaciji aktivnosti projekta od strane nosilaca tokom godine.

VIII - IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM PROJEKTIMA

Član 24

Nevladina organizacija kojoj su dodeljena sredstva za projekat podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji projekta sa finansijskim izvještajem, do isteka godine za koju su sredstva dodeljena.

Informacije o najavljenim aktivnostima nevladinih organizacija biće objavljene na internet adresi Opštine – Komisije.

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim projektima Komisija će, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, predstaviti realizovane aktivnosti nevladinih organizacija čiji su projekti podržani.

Član 25

Komisija podnosi Skupštini izvještaj o podržanim projektima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvještaj se podnosi u prvom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

IX- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26

Radi postizanja jednakih uslova za sve učesnike konkursa, kao i metodološkog postupka, kojim će Komisija izvršiti pravičnu selekciju projekata nevladinih organizacija koje kandiduju za dodjelu sredstava, propisuje se Obrazac za podnošenje prijave, koji čini sastavni dio ove odluke.

Član 27

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o kriterijumima i načinu raspodjele sredstava namjenjenih finansiranju organizacija i regulisanju statusa tradicionalnih nevladinih organizacija u opštini Budva ("Službeni list Opštine Budva", broj 6/04).

Član 28

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore - opštinski propisi”.

Procedura izbora predstavnika nevladinih organizacija u sastav Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama

Ovim dokumentom opisuje se procedura izbora predstavnika nevladinih organizacija u sastav Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: Komisija) u opštini Budva.

Proces počinje upućivanjem od strane Predsjednika opštine Javnog poziva nevladinim organizacijama sa sjedištem u Budvi da učestvuju u procesu izbora svojih predstavnika u sastav Komisije.

Javni poziv se upućuje putem internet adrese Opštine, preko lokalnog javnog emitera (radio i tv), table za oglašavanje za građane i na drugi pogodan način.

Nevladina organizacija registrovana u Crnoj Gori sa sjedištem u Budvi ima pravo da predloži jednog kandidata za člana Komisije.

Nevladina organizacija koja kandiduje projekat ili program za dodjelu sredstava po proceduri iz ove Odluke nema pravo predlaganja kandidata za člana Komisije.

Nevladina organizacija je dužna da u zatvorenoj koverti preda slijedeće dokumente:

- biografiju kandidata, sa imenom i prezimenom istog i kontakt adresama, stručnim kvalifikacijama sa radnim i profesionalnim referencama;
- izjava kandidata da prihvata kandidaturu;
- status i radno iskustvu u nevladinim organizacijama;
- izjavu kandidata da nije poslanik, odbornik ili član organa političke partije, javni funkcioner, rukovodeće lice, službenik ili namještenik u organima lokalne uprave i zaposleni u službama čiji je opština osnivač;
- izjavu ovlašćenog lica za zastupanje nevladine organizacije da u toku mandata svog kandidata neće kandidovati projekte ili programe za dodjelu sredstava po Konkursu koji raspisuje Predsjednik a koja sadrži odredbu o prihvatanju odgovornosti po osnovu člana 244 Krivičnog zakona Crne Gore.

Rok za predaju dokumentacije je 15 dana od dana objavljivanja poziva.

Dokumenta se predaju na Pisarnici ili u Građanskom birou Opštine svakog radnog dana od 8 do 14 časova.

Proceduru utvrđivanja liste kandidata i sprovođenja izbora sprovede Radna grupa koju imenuje Predsjednik opštine u roku od 7 dana.

Nakon utvrđivanja liste kandidata, Radna grupa u roku od 3 dana obavještava sve nevladine organizacije koje se na istoj nalaze sa predloženim kandidatima da imaju pravo prilikom tajnog glasanja da izaberu 2 člana u Komisiji u tačno definisanom terminu i mjestu održavanja glasanja.

Nevladina organizacija sa pravom glasa ima jedan glas, a u njeno ime glasa ovlašćeni predstavnik koji je dužan da se prije glasanja identifikuje putem važeće isprave.

Glasa se tajno, zaokruživanjem na glasačkom listiću najviše dva kandidata.

Nevažećim listićem smatra se onaj glasački listić na kome je zaokruženo više od dva kandidata, nepopunjen glasački listić i glasački listić na kome se ne može utvrditi za koje se kandidate glasalo.

Za članove Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama biće izabrana dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. Ukoliko za drugog člana Komisije dva

kandidata imaju isti broj članova, prednost ima kandidat sa dužim iskustvom u radu u nevladinim organizacijama na rukovodećim mjestima.

Nakon isteka roka za glasanje, Radno tijelo je dužno da narednog dana podnese izvještaj o rezultatima glasanja Predsjedniku, obavijesti učesnike o rezultatima i isti objavi na internet adresi Opštine.

CRNA GORA
OPŠTINA BUDVA

O B R A Z A C

Za prijavu projekta NVO-a za finasiranje od strane Opštine Budva u _____ godini

I – DIO

NVO (ime i sjedište) _____

NAPOMENA

- ovu stranu popunjava ovlašćeni službenik/namještenik Pisarnice, odnosno Građanskog biroa Opštine;
- NVO je dužna izdvojiti ovu stranu od ostatka obrasca nakon njegovog popunjavanja;
- U zapečaćenoj kovrti priložiti: Dio II i III obrasca; Rješenje o registraciji u Crnoj Gori sa sjedištem u Budvi; Osnivački akt i Statut NVO; Kratak opis NVO sa realizovanim projektima; Projekat za Konkurs; Rrelavantne izvještaje o prethodnim aktivnostima, Preporuke eksperta;
- Ovlašćeni službenik/namještenik Pisarnice, odnosno Građanskog biroa Opštine je dužan da pričvrstiti ovu stranu obrasca na zapečaćeni koverat.

Budva, _____ godine

Prot. Br. _____

(potpis ovlašćenog službenika/
namještenika Pisarnice
odnosno Građanskog biroa Opštine)

Broj: 0101-209/1
Budva, 05.april 2012. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA
PREDSJEDNIK SUPŠTINE,
Krsto Ljubanović, s.r.