

Na osnovu člana 24 stav 1 člana 26 stav 3 Zakona o mladima (“Službeni list Crne Gore”, br. 25/19 i 27/19), i člana 44 stav 1 tačka 2 Statuta opštine Budva („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 02/19) Skupština opštine Budva, na sjednici održanoj 11. marta 2021. godine, donijela je

**ODLUKU**  
**o načinu funkcionisanja Omladinskog kluba**  
**i obavljanju administrativno-tehničkih poslova**

**Član 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način funkcionisanja Omladinskog kluba, uslovi i postupak ustupanja Omladinskog kluba i uslovi i način povjeravanja obavljanja administrativno-tehničkih poslova.

**Član 2.**

Omladinski klub je prostor prilagođen za potrebe mladih u cilju sprovođenja omladinskih aktivnosti i omladinskog rada u skladu sa Planom rada Omladinskog kluba.

Plan rada Omladinskog kluba sačinjava Sekretarijat za društvene djelatnosti kao nadležan organ za omladinsku politiku, najmanje jednom u tri mjeseca, radi realizacije aktivnosti iz Lokalnog akcionog plana za mlade i potreba mladih u lokalnoj zajednici.

Iz Budžeta Opštine Budva obezbjeđuju se sredstva za opremanje, i funkcionisanje Omladinskog kluba.

Aktivnosti koje se realizuju u Omladinskom klubu finansiraju se iz Budžeta Opštine Budva i putem učešća Opštine Budva u projektima nacionalnog i internacionalnog karaktera.

**Član 3.**

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste u muškom rodu podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

**Član 4.**

Omladinski klub je namijenjen mladima za:

- okupljanje mladih, kreativno izražavanje i promociju njihovog stvaralaštva, pristup informacijama, opremi i uslugama različitih vrsta;
- dobijanje informacija o prilikama za mlade putem društvenih mreža (Facebook, Instagram, Youtube, Zoom...), Viber zajednice u kojoj se odvija komunikacija;
- individualno savjetovanje;
- održavanje različitih događaja, promocija, tribina, radionica, izložbi, performansi i dr.;
- uspostavljanje info tačke u Omladinskom klubu i info tačaka izvan kluba (brošure, leci, poster...);
  
- besplatan pristup internetu;
- podsticanje, podršku i koordinaciju međusobne razmjene informacija;
- kreiranje i korišćenje programa za unaprjeđenje systemske brige o mladima prepoznate u okviru strateških prioriteta lokalne i nacionalne strategije za mlade;
- ostvarivanje aktivne uloge mladih u organizaciji i funkcionisanju Omladinskog kluba, kroz članstvo u timu dobrovoljnih aktivista, za koji se objavljuje javni poziv početkom svake školske godine. Tim se sastaje jednom sedmično i u koordinaciji sa administrativnim radnikom kreira nedjelne planove. Cilj je da mladi kroz svoj angažman steknu znanja i vještine u oblasti vršnjačke edukacije, javnog nastupa i PR-a (kroz radio emisije i gostovanja), digitalnog marketinga i PR-a (kroz vođenje društvenih mreža Omladinskog kluba);
- sprovođenje omladinske politike i aktivnosti predviđenih lokalnim i nacionalnim strateškim dokumentima.

### **Član 5.**

Prostor Omladinskog kluba iz člana 2 ove Odluke se nalazi u objektu TQ Plaza – poslovni prostor na I spratu, PD 25, kat.parcela 2058/1 KO Budva, površine 75 m<sup>2</sup>, svojina 1/1 Crne Gore sa pravom raspolaganja 1/1 Opštine Budva, upisan u LN broj: 3447 KO Budva.

Prostor iz stave 1 ovog člana koristiće Sekretarijat za društvene djelatnosti, kao organ u čijoj nadležnosti su poslovi omladinske politike.

### **Član 6.**

Sekretarijat za društvene djelatnosti može ustupiti prostor Omladinskog kluba drugim subjektima, bez naknade, radi održavanja: besplatnih radionica, seminara, edukacija, sastanaka i slično, koje se održavaju u cilju podsticanja i unapređenja razvoja omladinske politike, omladinskog rada, praćenja i evaluacije nacionalne strategije za mlade i lokalnog akcionog plana za mlade, jačanja saradnje i unapređenja položaja mladih i sprovođenja omladinskih aktivnosti.

Pod drugim subjektima smatraju se državni organi, organi državne uprave, organi lokalne uprave, nevladine organizacije, studentski i učenički parlamenti i druga pravna fizička lica koja se bave omladinskim radom i sprovode omladinsku politiku.

Prostor Omladinskog kluba može se ustupiti subjektima iz stava 2 ovog člana kada se u Omladinskom klubu ne sprovode redovne aktivnosti u skladu sa Planom rada Omladinskog kluba.

### **Član 7.**

Subjekti iz člana 6 stav 2 ove odluke podnose zahtjev, najkasnije 7 dana prije dana održavanja aktivnosti, Sekretarijatu za društvene djelatnosti na propisanom obrascu koji je sastavni dio ove odluke. Zahtjev se podnosi u pisanoj formi na adresu: Opština Budva, Sekretarijat za društvene djelatnosti, Trg sunca br. 3 ili na e-mail adresu: mladibudva@budva.me ili neposredno, predajom zahtjeva na šalter pisarnice - Građanskog biroa Opštine.

### **Član 8.**

Sekretarijat za društvene djelatnosti odobrava ustupanje prostora za realizaciju aktivnosti iz člana 6 ove odluke, prema redosljedu podnošenja zahtjeva i slobodnim terminima, a u skladu sa kapacitetom prostora i tehničkim mogućnostima.

Omladinski klub se može koristiti radnim danima u terminu od 12 – 20 časova.

Izuzetno, korišćenje Omladinskog kluba može se odobriti i neradnim danima – vikendom.

### **Član 9.**

Subjekt kojem je ustupljen prostor Omladinskog kluba dužan je postupati sa pažnjom dobrog domaćina.

Po završetku aktivnosti, korisnik je dužan vratiti prostor u stanje u kojem je bio prije ustupanja, odnosno u slučaju oštećenja prostora, kancelarijskog namještaja i IT opreme, dužan je nadoknaditi stvarnu štetu.

### **Član 10.**

Administrativno-tehničke poslove za redovno funkcionisanje Omladinskog kluba u vremenskom periodu od 16-20 časova Sekretarijat za društvene djelatnosti obavlja preko lica koje angažuje.

Za obavljanje administrativno-tehničkih poslova može se angažovati lice koje ima:

- crnogorsko državljanstvo;
- prebivalište u Budvi;
- najmanje IV nivo kvalifikacije obrazovanja;
- ne više od 30 godina života;
- licencu za omladinskog aktivistu ili dokaz o društvenom angažovanju i iskustvu u omladinskom radu.

Uz navedenu dokumentaciju, obavezno je priložiti i biografiju (CV).

Lice iz stava 1 ovog člana angažuje se putem javnog poziva. Javni poziv raspisuje Sekretarijat za društvene djelatnosti.

Javni poziv objavljuje se na internet adresi [www.budva.me](http://www.budva.me), na web stranici Sekretarijata za društvene djelatnosti i u jednom dnevnom štampanom mediju koji se distribuira na teritoriji Crne Gore. Rok za podnošenje prijave je petnaest dana od dana objavljivanja javnog poziva.

#### **Član 11.**

Sa licem koje ispunjava uslove iz člana 10 stav 2 ove odluke starješina Sekretarijata za društvene djelatnosti obavlja usmeni intervju.

O izboru kandidata, kojem će se povjeriti obavljanje administrativno-tehničkih poslova, odlučuje starješina Sekretarijata za društvene djelatnosti. Sa izabranim kandidatom Sekretarijat za društvene djelatnosti će zaključiti ugovor kojim će se regulisati međusobna prava i obaveze.

Lice sa kojim se zaključi ugovor je obavezno da svakog radnog dana bude na raspolaganju Sekretarijatu i mladima u Omladinskom klubu i obavlja administrativno-tehničke poslove u periodu od 16-20 časova.

#### **Član 12.**

Administrativno – tehnički poslovi podrazumjevaju: svakodnevni rad u Omladinskom klubu, rad na sprovođenju omladinskih aktivnosti u skladu sa Planom rada Omladinskog kluba, poslove koji se odnose na ustupanje Omladinskog kluba, sačinjavanja izvještaja o radu Omladinskog kluba i drugi poslovi precizirani ugovorom o angažovanju.

#### **Član 13.**

Za primjenu ove odluke zadužuje se Sekretarijat za lokalnu samoupravu i Sekretarijat za društvene djelatnosti.

#### **Član 14.**

Obrazac zahtjeva nalazi se na internet adresi [www.budva.me/obraci-za-gradane](http://www.budva.me/obraci-za-gradane) i na šalteru Građanskog biroa Opštine Budva i sastavni je dio ove odluke.

#### **Član 15.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi”.

**Broj:10-040/21-151/1**  
**Budva, 11. mart 2021. godine**

**SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA**  
**PREDSJEDNIK,**  
Krstó Radović, s.r.

**OBRAZAC****OPŠTINA BUDVA  
SEKRETARIJAT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI****PREDMET: Zahtjev za ustupanje prostora Omladinskog kluba u TQ Plaza- I sprat,  
namijenjen za sprovođenje omladinske politike**

<b>ZA POJEDINCE (fizička lica)</b>	<b>ZA ORGANIZACIJE (pravna lica)</b>
<b>Ime i prezime, adresa, broj telefona, e-mail:</b>	<b>Naziv organizacije, ime i prezime ovlašćenog lica, PIB, adresa, broj telefona, e-mail:</b>
<b>Znanje i vještine koje posjedujete:</b>	<b>Programi (projekti) koje ste do sada sprovodili:</b>
<b>Tema događaja/ naziv aktivnosti:</b>	
<b>Trajanje aktivnosti (tačan period, datumi, dani u sedmici i termini u okviru radnih dana od 12-20h) :</b>	
<b>Broj učesnika/ca u aktivnosti:</b>	
<b>Zaokružite ukoliko vam je potrebno nešto od navedene opreme:</b> <b>1. Računar</b> <b>2. Projektor</b> <b>3. Flipčart</b> <b>4. Internet</b>	
<b>Napomena korisnika/ce prostora:</b>	

Budva, \_\_\_\_\_ god.

Podnosilac zahtjeva: \_\_\_\_\_

M.P. (za organizacije)

\*Podnošenje zahtjeva podrazumijeva da podnosilac zahtjeva prihvata uslove iz člana 9 Odluke o načinu funkcionisanja Omladinskog kluba i obavljanju administrativno-tehničkih poslova („Sl. list CG-Opštinski propisi“, broj: ).