



Crna Gora
Opština Budva

Služba glavnog gradskog arhitekte

Trg Sunca broj 3, Budva, Crna Gora,
Telefon +382 33 403-820, e-mail: arhitekta@budva.me

Broj: UPI-22-332/22-136/4
Budva, 30.03.2023. godine

Glavni gradski arhitekta, rješavajući po zahtjevu broj : UPI-22-332/22-136/1 od 21.10.2022.godine, **Zorić Ljiljane, Vlajić Miroslava, Rakovac Slobodana, Nikolić Tatjanae**, za davanje saglasnosti na idejno rješenje izgradnje objekta na k.p. 2514 KO Kuljače, u zahvatu Prostornog plana posebne namjene za obalno područje ("Službeni list CG- opštinski propisi" br. 56/18) izrađenim od strane „ANGELINI“ d.o.o. Podgorica, na osnovu člana 87, u vezi člana 88, stav 1 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore" broj 64/17, 44/18) i člana 60, 105, 113 i 116 Zakona o upravnom postupku (46/14, 20/15, 40/16, 37/17), donosi:

R J E Š E N J E

Odbija se kao neuredan zahtjev Zorić Ljiljane, Vlajić Miroslava, Rakovac Slobodana, Nikolić Tatjanae, za davanje saglasnosti na idejno rješenje izgradnje objekta na k.p. 2514 KO Kuljače, u zahvatu Prostornog plana posebne namjene za obalno područje ("Službeni list CG- opštinski propisi" br. 56/18) izrađenim od strane „ANGELINI“ d.o.o. Podgorica.

O b r a z l o ž e n j e

Aktom broj UPI-22-332/22-136/1 od 21.10.2022.godine Zorić Ljiljana, Vlajić Miroslav, Rakovac Slobodan, Nikolić Tatjana (u daljem tekstu "Podnosioci") su Glavnom gradskom arhitekti podnijeli Zahtjev za davanje saglasnosti na idejno rješenje izgradnje objekta na k.p. 2514 KO Kuljače, u zahvatu Prostornog plana posebne namjene za obalno područje ("Službeni list CG- opštinski propisi" br. 56/18) izrađenim od strane „ANGELINI“ d.o.o. Podgorica.

Odredbom člana 87 stav 5 tačka 1 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br 64/17), propisano je da Glavni državni arhitekta daje saglasnost na idejno rješenje zgrade, trga i ostalih javnih prostora u naseljima, dok je članom 88 stav 1 i 2 citiranog zakona propisano da se ove nadležnosti prenose na jedinicu lokalne samouprave, te da za obavljanje tih poslova izvršni organ lokalne samouprave imenuje Glavnog gradskog arhitektu.

Postupajući po predmetnom zahtjevu Glavni gradski arhitekta je utvrdio da je zahtjev nepotpun i da ga je potrebno dopuniti, pa je Podnosiocu zahtjeva uputio Poziv za dopunu broj UPI-22-332/22-136/2, od 15.12.2022.godine, u skladu sa članom 60 stav 1 i 105 Zakona o upravnom postupku. Poziv za dopunu nije uručen stranci na adresu navedenu na zahtjevu pa je Glavni gradski arhitekta postupio u skladu sa članom 87 Zakona o upravnom postupku i Poziv za dopunu objavio na stranici ovog organa čime je izvršio objavljivanje javnim obavještanjem. Zahtjev je trebalo dopuniti na slijedeći način:

- Tehničku dokumentaciju idejnog rješenja potrebno je dostaviti u skladu sa Pravilnikom o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekta ("Službeni list Crne Gore", br. 044/18) tako da tehnički opis, bude uredno potpisan i ovjeren od strane projektanta.

- U skladu sa Stručnim uputstvom broj: 01-1894/1, 17.11.2021. godine (sajt Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma) grafičku dokumentaciju idejnog rješenja arhitektonskog projekta dostaviti u .dwg i .pdf formatu.
- U skladu sa Stručnim uputstvom broj: 01-1894/1, 17.11.2021. godine (sajt Ministarstva ekologije, prostornog planiranja i urbanizma) dostaviti Izjavu geodetske licencirane organizacije: o tačnoj lokaciji planiranog objekta, sa podacima od kojih katastarskih/urbanističkih parcela ili njihovih djelova se sastoji lokacija objekta i u kojoj površini, kao i preko kojih katastarskih/urbanističkih parcela, odnosno sa koje javne saobraćajnice je obezbjeđen prilaz lokaciji i objektu i u čijem vlasništvu su iste.
- U skladu sa Stručnim uputstvom broj: 01-1894/1, 17.11.2021. godine, dostaviti List nepokretnosti za predmetne katastarske parcele, ne stariji od 6 mjeseci.
- U skladu sa članom 59 Zakona u upravnom postupku dostaviti tačnu adresu za prijem pismena, prebivalište ili boravište i adresu, odnosno naziv stranke, ime i prezime zastupnika, punomoćnika ili predstavnika. Ukoliko je Milutinović Tatjana koja je upisana na Zahtjevu zastupnik ili punomoćnik dostaviti punomoćje ili drugi osnov po kojem postupa.
- U okviru grafičke dokumentacije, dostaviti geodetsku podlogu sa položajem građevinske i regulacione linije, granicama katastarskih parcela, kao i granicama urbanističkih parcela, izrađenu od strane licencirane geodetske firme, potpisanu i ovjerenu, sa datumom.
- Sve grafičke priloge uključujući 3D prikaze dostaviti potpisane na Obrascu 6 u skladu sa Pravilnikom o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekta ("Službeni list Crne Gore", br. 044/18 od 06.07.2018, 043/19 od 31.07.2019).
- Grafičke priloge koji se odnose na presjeke i fasade kontekstualizovati u odnosu na realne prostorne elemente na terenu predviđene planom-javne površine (ulice, trotoari...) i private površine (prikazati konture postojećih objekata u kontaktnim zonama), kao i prikazanim granicama parcele, građevinskim linijama, linijom terena.
- Dostaviti situaciju sa uređenjem terena sa legendom/tabelom ostvarenih površina završnih obrada partera.
- '3D prikazi uklapanja objekta u postojeće okruženje, kao poseban segment grafičke dokumentacije treba da pokažu uticaj planiranog objekta na isto, u skladu sa članom 13, stav 6, Pravilnika o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekta ("Službeni list Crne Gore", br. 044/18), *'Sadržaj i broj grafičkih priloga mora da obezbijedi da nijedan dio tehničkog rješenja za koji je potrebno grafičko prikazivanje ne ostane neprikazan.'* Dostaviti 3D prikaze koji pokazuju uklapanje objekta iz više uglova, iz gornjeg rakursa.

Član 60 Zakona o upravnom postupku u stavu 1 i 3 navodi da kad podnesak sadrži neki formalni nedostatak zbog kojeg se po njemu ne može postupiti ili ako je podnesak nerazumljiv ili nepotpun, ovlašćeno službeno lice će odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema podneska, zahtijevati od stranke da nedostatke otkloni i odrediti joj rok u kojem je dužna da to učini. Ako stranka ne otkloni nedostatke u određenom roku, ovlašćeno službeno lice će, u roku od sedam dana od dana isteka ostavljenog roka, rješenjem odbiti podnesak.

Član 105 Zakona o upravnom postupku propisuje: "Stranka je dužna da iznese tačno, istinito i određeno činjenično stanje na kojem temelji svoj zahtjev, da za svoje navode predloži dokaze i po mogućnosti ih podnese, osim ako se radi o zakonskim pretpostavkama i opštepoznatim činjenicama ili se o podacima koji predstavljaju dokaze vode službene evidencije. Ako stranka ne postupa na način iz stava 3 ovog člana, ovlašćeno službeno lice će odrediti da to učini u primjerenom roku. Ako stranka, na čiji zahtjev je pokrenut upravni postupak, u roku iz stava 4 ovog člana ne predloži, odnosno ne podnese dokaze u skladu sa stavom 3 ovog člana, ovlašćeno službeno lice će taj zahtjev rješenjem odbiti.

Član 113 stav 3 Zakona o upravnom postupku propisuje da: „Rješenje može biti donijeto bez izjašnjenja stranke o rezultatima ispitnog postupka: kad je to propisano zakonom.“

Članom 116 Zakona o upravnom postupku propisano je da kada je zahtjev pokrenut na zahtjev stranke javnopravni organ može usvojiti u cjelosti ili djelimično, odnosno odbiti.

Kako podnosilac zahtjeva nije dostavio svu traženu dokumentaciju niti otklonio naprijed navedene nedostatke u dostavljenom roku, to je u skladu sa članom 60 stav 3 i 116 Zakona o upravnom postupku (46/14, 20/15, 40/16, 37/17), riješeno kao u dispozitivu.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu ekologije, prostornog planiranja i urbanizma u roku od 15 dana od prijema istog. Žalba se dostavlja preko Službe glavnog gradskog arhitekta i taksira se sa 5,00 € uplatom na žiro račun broj 510-8176777-39.

Dostavljeno:

- Imenovanom
- U dosije
- Arhivi



v.d. Glavni gradski arhitekta
Jelena Lazić, M. Arch.